



TEMATICĂ
pentru concursul organizat
pentru ocuparea postului vacant de referent tp.IA la Biroul Juridic Resurse Umane
Secretariat și Petiții din cadrul OCPI Arad concurs organizat în perioada 08.01.-11.01.2019

1. Atribuțiile organizarea și functionarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
3. Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepțiile care pot exista la accesul la informațiile de interes public
4. Abaterile disciplinare cu privire la soluționarea sau nesoluționarea petițiilor
5. Clasarea petiției, Definiția acesteia
6. Procedura de înregistrare și soluționare a petițiilor
7. Definiții termenii de autoritate publică, informație de interes public și informație cu privire la datele personale conform Legii 544/2001
8. Responsabilități competente și atribuții în activitatea de relații cu publicul
9. Termenele de prestare și codurile serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.
10. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară
11. Proceduri de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în cartea funciară; cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii de carte funciară;
12. Raspunderi și sancțiuni ale creatorilor și detinatorilor de documente conform prevederilor în vigoare.
13. Dispoziții generale privind obligațiile salariaților privind securitatea în muncă.
14. Dispoziții generale privind obligațiile salariaților privind situațiile de urgență.
15. Principii fundamentale privind relațiile de muncă

Elena Avram
Șef Birou juridic resurse umane secretariat și petiții



APROB,
DIRECTOR
Tatiana CLEPE

BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat
pentru ocuparea postului vacant de referent tp.IA la Biroul Juridic Resurse Umane
Secretariat și Petittit din cadrul OCPI Arad concurs organizat în perioada 08.01.-11.01.2019

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Centrului Național de Cartografie precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 16/04/2009;
6. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată
8. Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizată
9. Codul Muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale
11. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată
12. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată

Elena Avram
Șef Birou juridic resurse umane secretariat și petiții