

**APROB,
DIRECTOR
Tatiana CLEPE**

TEMATICA

**pentru examenul din data de 18.03.2020 de promovare în grad superior în asistent
registrator principal gr.I și în asistent registrator principal gr.II în cadrul
Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad- Biroul de Înregistrare Sistematică -
Serviciul cadastru**

- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
- Conținutul graficului de activități Ordinul 1/2020
- Atribuțiile Serviciului de Cadastru - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice;
- Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru
- Notarea posesiei în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică.
- Enumerați documentele tehnice ale cadastrului. Care este scopul acestora?
- Enumerați etapele parcurse în derularea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
- Definirea lucrărilor sistematice de cadastru. Instituții implicate. Obiectivul lucrărilor sistematice de cadastru.
- Primirea și soluționarea cererilor de rectificare conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
- Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
- Verificare și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică – Principii generale conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
- Proceduri de verificare a livrărilor în vederea recepției – Generalități, conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară

- Verificarea livrării - Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare, conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
- Verificarea livrării - Documente tehnice al cadastrului finale, conform Ordinului nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPI privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
- Contravențiile prevăzute de Legea nr. 7/1996-Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată.
- Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliara furnizate de ANCPI și unitățile subordonate - conform Ordinului ANCPI nr. 16/2019, modificat și completat.
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Întocmit:
Șef Birou Înregistrare Sistematică
Andreea MARIȘ



Verificat:
Șef Serviciu Cadastru
Daniela Monica PALADE



APROB,
DIRECTOR
Tatiana CLEPE

BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul din data de 18.03.2020 de promovare în grad superior în asistent
registrator principal gr.I și în asistent registrator principal gr.II în cadrul
Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad- Biroul de Înregistrare Sistematică -
Serviciul cadastru**

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
- Ordinul 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale actualizat;
- Ordinul 1125/2016 pentru aprobarea Protocolului de colaborare privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară;
- Ordinul 1184/2011 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Protocolului cadru de colaborare între ANCPPI și unitățile administrative teritoriale pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în cadastru și cartea funciară;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat cu modificările și completările ulterioare
- Codul Civil - actualizat cu modificările și completările ulterioare

Întocmit:
Șef Birou Înregistrare Sistematică
Andreea MARIȘ

Verificat:
Șef Serviciu Cadastru
Daniela Monica PALADE