

A P R O B
Tatiana CLEPE
Director

Tematica

pentru examenul din data de 18.03.2020 de promovare din posturi cu studii medii în posturi cu studii superioare, consilier gradul II gradația 4 și consilier gradul II gradația 5 din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad – Biroul Economic

1. Finanțarea activității Agenției și a unităților subordonate Drepturile și obligațiile angajatului.
2. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
4. Drepturile și obligațiile generale ale salariaților..
5. Finanțele instituțiilor publice.
6. Regimul sumelor care sunt gestionate ca venituri proprii de către instituțiile publice.
7. Obiectul contabilității publice.
8. Organizarea și conducerea contabilității
9. Modalitatea de încasare a tarifelor de către notarul public pentru serviciile ce urmează a fi prestate de către oficiile teritoriale.
10. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor.
11. Etapa de regularizare a sumelor încasate de către birourile notariale conform Protocolului privind metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară.
12. Documentele financiar-contabile.
13. Faza cheltuielilor bugetare în procesul execuției bugetare – angajarea, lichidarea, ordonanțare și plata.
14. Obligația ordonatorului de credite în cazul acordării avansului din fonduri publice.
15. Timpul de muncă și de odihnă conform Codului muncii.
16. Indemnizația de delegare și detașare. Cheltuieli de delegare, detașare în țară.
17. Procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentare, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară.
18. Achiziția directă. Praguri.
19. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
20. Rezultatele inventarierii.
21. Tarife pentru serviciile furnizate de ANCP și instituțiile sale subordonate.
22. Modalitatea de alocare a sumelor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de UAT-uri
23. Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice.
24. Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică.
25. Drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării, detașării în altă localitate.
26. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
27. Legile bugetare anuale.
28. Execuția bugetară.
29. Timpul de muncă și odihnă conform Codului muncii.
30. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar.
31. Evidența și păstrarea numerarului.
32. Regimul de amortizare și calculul amortizării.
33. Raportarea bugetelor entităților publice
34. Procedura privind păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare –Forexebug.

Hajnal KOCSIS
Șef birou economic

APROB
Tatiana CLEPĂ
Director



BIBLIOGRAFIA

pentru examenul din data de 18.03.2020 de promovare din posturi cu studii medii în posturi cu studii superioare, consilier gradul II gradația 4 și consilier gradul II gradația 5 din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad – Biroul Economic

1. H.G. nr.1288/2012 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Legea nr.53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.227/2015 pentru aprobarea Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.
6. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantearea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
7. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
9. O.M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Ordinul nr.1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară
11. O.M.F.P.nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
12. H.G.nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
13. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
14. H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
15. Ordinul nr.1125/2016 privind aprobarea Protocolului de colaborare nr.18422/2016 privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentare, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară.

16. Ordinul nr.3563/1132/2016 privind stabilirea cuantumului onorariului notarial achitat de ANCPI pentru eliberarea de către notarii publici a certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesoral, întocmite cu privire la imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice.
17. Ordinul DG nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
18. OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.
19. OMFP nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea nr.201/2003.
20. OMFP nr.2465/2010 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr.1 și 2 la Legea nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.
21. Regulamentul intern al OCPI Arad.
22. Ordinal nr.819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de UAT-uri, cu modificările și completările ulterioare.
23. Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste, publicat in M.O. nr.64 din 6/7/1976.
24. 8.H.G. nr.841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 253/07.11.1995, actualizata.
25. Ordinul 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
26. OUG nr.88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
28. H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Hajnal KOCSIS
Șef birou economic

