

*Persoanele fizice autorizate sunt obligate să înregistreze **on-line cererile și documentația în format digital aferentă**, conform prevederilor Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 700/2014.*

**1. Documentația cadastrală de primă înscriere, în format analogic, conține:**

- Borderou;
- Dovada achitării tarifului, dacă este cazul;
- Cererea de recepție și înscriere;
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- Certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;
- Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
- Calculul analitic al suprafețelor;
- Memoriul tehnic;
- Planul de amplasament și delimitare;
- Certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul.

**2. Documentația pentru înscrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, în format analogic, cuprinde:**

- Borderou;
- Dovada achitării tarifului;
- Cererea de recepție și înscriere;
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- Copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- Originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
- Calculul analitic al suprafeței;
- Memoriul tehnic;

- Copia planului de amplasament și delimitare a imobilului care este afectat de dezmembrământ, după caz;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren/construcție afectată de dezmembrământ, cu indicarea dimensiunilor limitelor dezmembrământului, și/sau releveele construcțiilor afectate de dezmembrăminte;
- Documentația în format digital, unde la rubrica "Observații" se va face mențiune cu privire la existența unei suprafețe afectate de dezmembrământ.

**3. Documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară, în format analogic, conține:**

- borderou;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- copia legalizată a certificatului de căsătorie, după caz;
- certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;
- certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei nr. 1.52 la prezentul regulament;
- calculul analitic al suprafeței;
- memoriul tehnic;
- copia planului de amplasament și delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcția definitivă sau se extinde o construcție veche;
- planul de amplasament și delimitare cu reprezentarea terenului și a construcției;

**4. Documentația cadastrală de modificare a limitei/limitelor imobilului, în format analogic, conține:**

- borderou;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;
- declarațiile pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilelor măsurate;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- declarația autentică de voință între părți sau hotărârea judecătorească definitivă;
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- copiile planurilor de amplasament și delimitare ale imobilelor care sunt supuse modificării limitelor, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planurile de amplasament și delimitare ale imobilelor, întocmite pentru fiecare imobil a cărui limită se modifică;

**5. Documentația cadastrală de modificare a suprafeței imobilului înscris în cartea funciară, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție/cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- hotărârea judecătorească definitivă, declarația autentică a proprietarului, procesul verbal de vecinătate, după caz;
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită modificarea de suprafață;
- planul de amplasament și delimitare întocmit pentru imobilul a cărui suprafață se modifică, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;

**6. Documentația cadastrală de actualizare a categoriei de folosință/destinației, în format digital, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție și înscriere;

- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- copia extrasului de carte funciară pentru informare;
- actul administrativ specific (ex.: adeverința emisă de primărie, autorizația de construire), emis în condițiile legii;
- inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate, i) calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament și delimitare a imobilului pe care se reprezintă suprafața de teren cu categoria/destinația actuală;

**7. Documentația de re poziționare la cerere, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- cererea de recepție și înscriere;
- inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic care va conține și date cu privire la necesitatea re poziționării;
- copia planului de amplasament și delimitare a imobilului recepționat anterior, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament și delimitare a imobilului;

**8. Documentația cadastrală de actualizare a altor informații tehnice cu privire la imobil, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;

- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament și delimitare;
- planul de încadrare în zonă;

**9. Documentația cadastrală de primă înregistrare unitate individual, în format digital, va conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- certificat fiscal;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
- memoriul tehnic;
- releveul unității individuale;

**10. Documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe alt UAT decât cel în evidența căruia a fost înregistrat în cartea funciară, în situația corectării la cerere, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la înstrăinarea și identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- planul de amplasament și delimitare;

**11. Documentația cadastrală de dezlipire/alipire, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- certificatul de urbanism, în cazurile prevăzute de lege;
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament și delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire;
- planurile de amplasament și delimitare pentru fiecare imobil care rezultă din dezlipire/planul de amplasament și delimitare a imobilului rezultat din alipire;

**12. Documentația cadastrală de apartamentare, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- copii conform cu originalul după documentele juridice sau administrative;
- memoriul tehnic;
- fișa colectivă cuprinzând informații referitoare la unitățile individuale, părțile comune și cotele din părțile comune;
- releveele cu propunerea de apartamentare, pe fiecare nivel;

- releveul fiecărei unități individuale din propunerea de apartamentare;
- planul de amplasament și delimitare;

**13. Documentația cadastrală de subapartamentare UI/alipire UI, în format analogic, conține:**

- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- copii conform cu originalul după documentele juridice sau administrative;
- memoriul tehnic;
- fișa colectivă cuprinzând informații referitoare la unitățile individuale, părțile comune și cotele din părțile comune;
- releveele cu propunerea de apartamentare a ui- urilor inițiale;
- planul de amplasament și delimitare;
- releveele pentru fiecare ui rezultat din subapartamentare/alipire ui;

**14. Documentația cadastrală de reapartamentare a UI, în format digital, conține:**

- Borderoul;
- Dovada achitării tarifului;
- Cererea de receptie;
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- Copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- Copii conform cu originalul după documentele juridice sau administrative;
- Memoriul tehnic;
- Fișa colectivă cuprinzând informații referitoare la unitățile individuale, părțile comune și cotele din părțile comune;
- Releveele pentru fiecare UI rezultat din reapartamentare;

- Planul de amplasament și delimitare;

**15. Documentația cadastrală întocmită pentru recepția planului parcelar și înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în format analogic, conține următoarele documente:**

- borderoul;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice și ale mandatarilor acestora sau certificat constatator, în cazul persoanelor juridice, după caz sau listă eliberată de primărie cu proprietarii imobilelor care au putut fi identificați și cu datele lor de identitate;
- originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea; copii conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate, copii legalizate sau originalele proceselor verbale de punere în posesie, copii ale altor acte de proprietate dacă este cazul, certificate în condițiile [art. 66](#) din regulament.
- calculul analitic al suprafețelor;
- memoriul tehnic;
- tabelul parcelar;
- planul parcelar;



