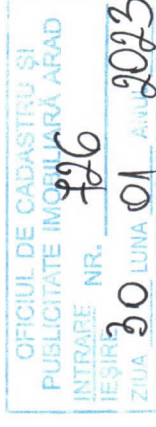


OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ARAD



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Avram Elena, sef birou juridic, resurse umane, secretariat si petittii, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Expunerea prin afisarea informatiilor si actualizarea periodica a modificarilor survenite la legislatia in vigoare, atat la sediul institutiei cat si pe site-ul www.ocpiarad.ro.

- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu a fost cazul.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Infiiintarea unei biblioteci virtuale si punct de informare electronic in functie de fondurile alocate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare							
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal					
58	5	53	49	9	-					
Departajare pe domenii de interes										
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				-						
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				-						
c) Acte normative, reglementări				-						
d) Activitatea liderilor instituției				-						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				-						
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitare salariu similar în plata, xerocpii inscrișuri din arhiva				Solicitare informatii cu privire la eventuale litigii si suprapuneri ale unor imobile						
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Termen de răspuns	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele (se precizează care)
58	-	58	12	46	-	-	-	-	-	Solicitare informatii cu privire la eventuale litigii si suprapuneri ale unor imobile

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -
- 3.2. -
- 3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
- 4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații care fac parte din categoria serviciilor furnizate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate – conform Ordinului D.G. al ANCPPI nr.16/2019 cu modificările și completările ulterioare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da , Biroul Relatii cu Publicul, avizier si site-ul institutiei www.ar.ancpi.ro

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor de la avizier și site-ul instituției ori de câte ori este necesar, cât și postarea link-urilor utile cetățenilor, persoanelor fizice și juridice autorizate care execută lucrări de specialitate, notari, avocați, executori judecătorești, etc.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului facil pentru obținerea informațiilor legale, atât la sediul instituției, cât și pe site-ul www.ar.ancpi.ro și la adresa de e-mail ar@ancpi.ro.