

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul biroului economic conform art. 94 alin. (1)-(7) din HG nr. 1336/2022

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Consilier (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Gradul de respectare de către personalul din cadrul compartimentului economic a prevederilor legale și a procedurilor aprobate: 100%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Aplicarea corectă a procedurilor aprobate și a reglementărilor în vigoare: 0 iregularități	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru;	10%	

		- conținutul reglementat al documentelor intrate/ieșite ; - modul de derulare a activităților din birou - termenele de soluționare): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Ponderea în care reglementările și procedurile aprobate sunt aplicate în mod corect: 100% (0 iregularități constatate de controale)	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Șofer(SM/G)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Gradul de respectare de către personalul din cadrul compartimentului economic a prevederilor legale și a procedurilor aprobate: 100%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu	1 Aplicarea corectă a procedurilor aprobate și a reglementărilor în vigoare: 0 iregularități 2 Depășirile cantitative de carburanți față de normativele stabilite: 0	30%	

	toti colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc			
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul documente transportate/predate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentelor intrate/ieșite ; - modul de derulare a activităților din birou - termenele de soluționare): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Ponderea în care reglementările și procedurile aprobate sunt aplicate în mod corect: 100% (0 iregularități constatate de controale)	30%	