

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul Serviciului Cadastru  
 conform art. 94 alin. (1)-(7) din HG nr. 1336/2022  
 Funcții de execuție

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
<b>Consilier cadastru (SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): <b>0,25%</b>	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Verificarea tuturor documentațiilor cadastrale în termenele legale: <b>100%</b>	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: <b>5%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate,	Gradul de respectare de	10%	

	integrarea în echipă	către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): <b>100%</b>		
5	Cunoașterea și aplicarea consecvență a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea documentațiilor cadastrale în termenele legale: <b>100%</b>	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate <b>100%</b> cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	<b>Obiectivele individuale pentru anul 2023</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>% din timp</b>	<b>Obs.</b>
<b>Consilier (SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): <b>0,25%</b>	10%	

2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Verificarea tuturor documentațiilor în termenele legale: <b>100%</b>	40%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: <b>5%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - stabilirea și înregistrarea tarifelor cuvenite - confirmarea tarifelor încasate): <b>100%</b>	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea documentațiilor în termenele legale: <b>100%</b>	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.

Referent (SM)	
1	<p>Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate</p> <p>Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): <b>0,25%</b></p>
2	<p>Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc</p> <p>Inregistrarea /comunicare tuturor documentațiilor în termenele legale: <b>100%</b></p>
3	<p>Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor</p> <p>Numărul de întâzieri și de lucrări nesoluționate: <b>10%</b></p>
4	<p>Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă</p> <p>Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la:  - accesul în spațiile de lucru și arhivare;  - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor;  - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu  - termenele de soluționare;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- modalități de comunicare a soluțiilor;</li> <li>- stabilirea și înregistrarea tarifelor cuvenite</li> <li>- confirmarea tarifelor încasate): <b>100%</b></li> </ul>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
<b>Consilier cadastru BfS (SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): <b>5%</b>	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Preluarea, verificarea informațiilor tehnice privind imobilele în cadastrul general: <b>100%</b>	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: <b>10%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a	10%	

		procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor):100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Validarea sistematică a informațiilor tehnice privind imobilele, în cadastrul general în termenele legale: 100%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
<b>Consilier BIS (SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	1 Gradul de adecvare a sarcinilor/atribuțiilor asociate postului la atribuțiile compartimentului stabilit prin ROF necesare realizării acestora: 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în	Verificarea tuturor documentelor în termenele legale:100%	40%	

	relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc			
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de documente verificate/solutionate cu întârziere sau nesoluționate: <b>10%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor): <b>100%</b>	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: <b>0</b>	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Referent BIS(SM)				

1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): <b>5%</b>	20%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Inregistrare/comunicare tuturor documentațiilor în termenele legale: <b>100%</b>	40%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de întârzieri și de lucrări nesoluționate: <b>10%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din oficiu - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor): <b>100%</b>	10%	



5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	20%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
<b>Registrator CF BÎS(SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 10%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	incidente referitoare la afectarea proprietății 0%	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către salariați a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor;	10%	

		- modul unitar de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - modalități de comunicare a soluțiilor): <b>100%</b>		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: <b>10%</b>	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate <b>100%</b> cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	<b>Obiectivele individuale pentru anul 2023</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>% din timp</b>	<b>Obs.</b>
<b>Asistent registror principal BfS(SS)</b>				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): <b>10%</b>	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane	Numărul de neconformități constatate anual: <b>0</b>	30%	

	fizice, juridice, institutii, etc			
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: <b>10%</b>	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	<p>Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesul în spațiile de lucru;</li> <li>- conținutului reglementat al documentației anexate cererilor;</li> <li>- modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI;</li> <li>- termenele de soluționare;</li> <li>- mod unitar de comunicare a pedicilor / rezultatul verficarilor): <b>100%</b></li> </ul>	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: <b>10%</b>	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate <b>100%</b> cu cerințele solicitate	10%	

**Obiective și indicatori de performanță pentru personalul serviciului Cadastru/sef birou avize si receptii/sef birou inregistrare sistematica conform art. 94 alin.(1)-(7) din HG nr. 1336/2022**

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
---------	------------------------------------------	---------------------------	------------	------

Sef birou (SS)-functie de conducere
-------------------------------------

1	Cunoștințe de management și expertiza profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instance judecatoresti, Parchete etc.): <b>0,25%</b>	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: <b>0</b>	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, soluționate, comunicate cu întârziere: <b>10%</b>	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor;	10%	

		- confirmarea tarifelor încasate): <b>100%</b>		
5	Instruirea salariatilor din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: <b>0</b>	30%	