

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul Serviciului Publicitate Imobiliară

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Registrator CF (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	incidente referitoare la afectarea proprietății 0%	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către salariați a prevederilor legale, regulamentelor și a	10%	

		procedurilor aprobate(cu privire la: - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor; - modul unitar de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari împotriva încheierilor de carte funciară, care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Asistent registrotor principal (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță):	10%	

		0,25%		
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, înstituitii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	<p>Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor/rezultatul verificărilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100% 	10%	

5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari împotriva încheierilor de carte funciară, care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%		
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%		
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp		Obs.
Asistent registrotor (SM)					
1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 0,25%	10%		
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%		

3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	<p>Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor/rezultatul verificărilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100% 	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Referent (SM)				

1	Cunoștințe, profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, înstituitii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate și soluționate, și/sau numărul de extrase/copii acte din mapele de documente/incheieri CF comunicate cu întârziere: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a	10%	

		cererilor sau de derulare a activităților din BCPI - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - stabilirea și înregistrarea tarifelor cuvenite - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
Sef birou (SS)				
1	Cunoștințe de management și expertiza profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instance judecatoresti, Parchete etc.): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, soluționate, comunicate cu întârziere: 10%	20%	

4	<p>Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă</p>	<p>Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%</p>	10%	
5	<p>Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate</p>	<p>Numărul de neconformități constatate anual: 0</p>	30%	

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul serviciului publicitate imobiliara /BCPI -uri
conform art. 94 alin.(1)-(7) din HG nr. 1336/2022

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
---------	--	---------------------------	------------	------

Sef birou /registrator coordonator (SS)-functie de conducere				
1	Cunoștințe de management si expertiza profesionalism și experienta în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instance judecatoresti, Parchete etc.): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postuluicui respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relatia cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum si cu toti colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, solutionate, comunicate cu întârziere: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la:	10%	

		<ul style="list-style-type: none"> - accesul în spațiile de lucru; - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100% 		
5	Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	