

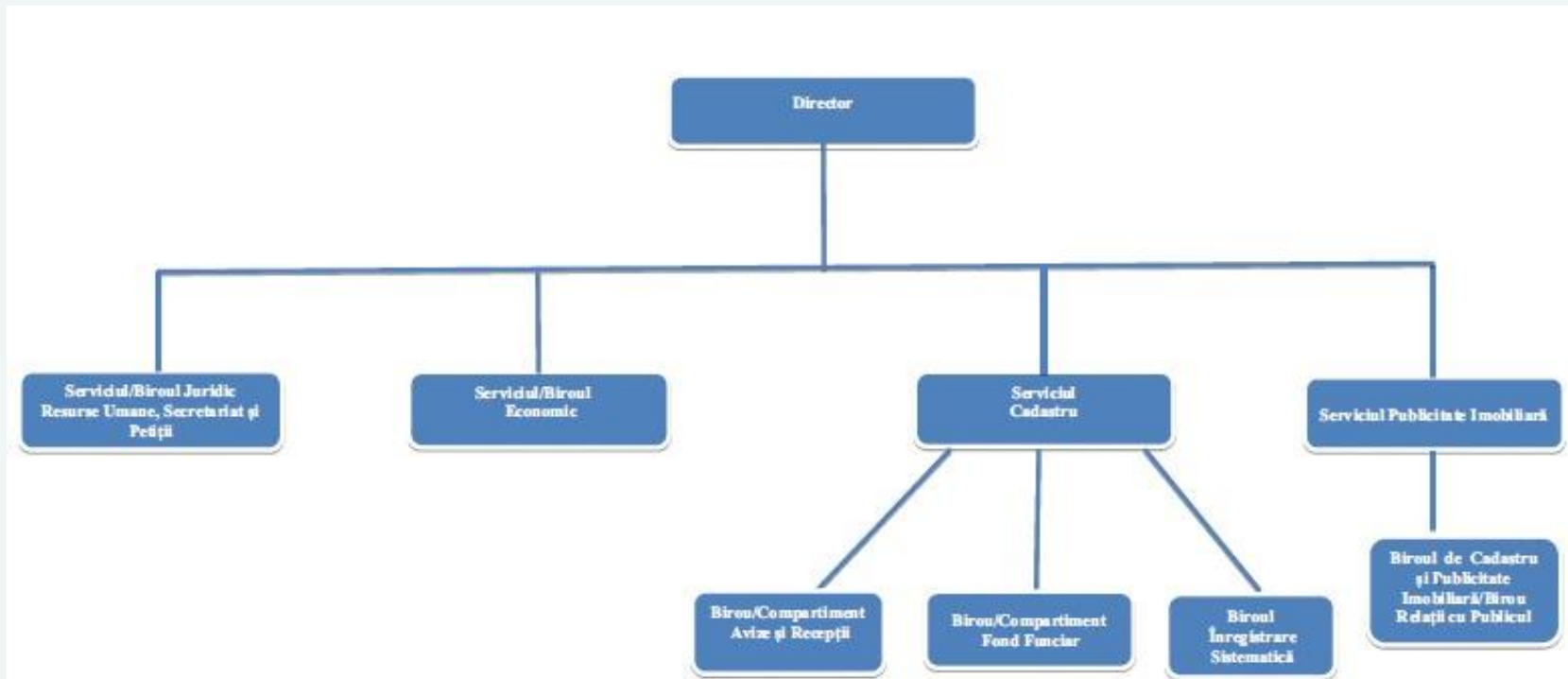
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Anexă din 11 noiembrie 2016

Anexele nr. 1-5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, din 11.11.2016

În vigoare de la 28 noiembrie 2016

*Consolidarea din data de 15 mai 2023 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 962bis din 28 noiembrie 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 217/2018; Ordin 381/2018; Ordin 1075/2018; Anexa 2018; Anexa 2019; Anexa 2022; Anexa 2023;
Ultimul amendament în 19 aprilie 2023.*

ANEXA Nr. 1

**ANEXA Nr. 2**

Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

Art. 1. - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare oficiul teritorial, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Oficiul teritorial se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean și al Municipiului București, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

Art. 4. - (1) Compartimentele funcționale din cadrul oficiilor teritoriale sunt serviciile, birourile și compartimentele.

(2) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea direct a directorului, a șefului de serviciu sau a șefului de birou.

(3) În cadrul oficiului teritorial, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul oficiului teritorial și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare, care se stabilesc între compartimentele funcționale ale oficiului teritorial;

d) relații de control, care se realizează între oficiul teritorial, prin intermediul compartimentelor funcționale și birourile teritoriale, precum și între oficiul teritorial și persoanele fizice și juridice autorizate să realizeze lucrări tehnice de specialitate.

(4) Șefii compartimentelor funcționale din cadrul oficiilor teritoriale au obligația de a prezenta lunar, în consiliul de conducere, rapoarte de activitate referitoare la îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și la respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

(5) Oficiul teritorial poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) Directorul oficiului teritorial are obligația de a propune numirea, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, a unei persoane cu funcție de conducere, care a îndeplini atribuțiile sale, în caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese.

(2) Șefii compartimentelor funcționale au obligația să delege, pe perioada absenței lor din instituție sau în situația apariției unui conflict de interese, un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționat disciplinar, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, al oficiilor teritoriale.

(3) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de conducere, cu excepția postului de șef serviciu publicitate imobiliară, denumit în continuare registrator-șef, a postului de șef serviciu/birou economic, denumit în continuare contabil-șef, și a postului de șef serviciu cadastru, denumit în continuare inginer-șef, directorul oficiului teritorial poate să desemneze o persoană din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționată disciplinar, să exercite cu caracter temporar funcția de conducere, cu respectarea actelor normative în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii Agenției Naționale.

(4) Pe perioada exercitării funcției de conducere prevăzută la alin. (3), salariatul va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de conducere.

(5) În mod excepțional și justificat, directorul oficiului teritorial poate delega o parte dintre atribuții unuia dintre șefii de compartimente, cu avizul favorabil al directorului general adjunct în subordinea căruia se află și cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale sau, după caz, prin decizie a directorului oficiului teritorial comisii și grupuri de lucru.

Art. 7. - (1) Oficiul teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului/al municipiului București;

b) realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;

c) verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județelor/al municipiului București;

d) avizează și recepționează lucrările tehnice de specialitate efectuate la nivelul județului/al municipiului București, conform legislației în vigoare;

e) asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;

f) efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;

g) efectuează înscrierea altor rapoarte juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;

h) avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru la solicitarea instanțelor de judecată;

- i) avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general al unităților administrativ-teritoriale;
 - j) «abrogat»
 - k) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;
 - l) verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;
 - m) verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie;
 - n) realizează, în vederea punerii la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
 - o) participă, în mod direct sau prin experți de specialitate, la realizarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
 - p) îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică, în comisiile constituite, în condițiile legii.
 - q) colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);
 - r) îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul comisiei județene/municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acesteia;
- (2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), oficiul teritorial îndeplinește orice alte atribuții specifice activității, prevăzute de alte acte normative.
- Art. 8. - (1)** Oficiul teritorial este condus de un director, numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în condițiile legii.
- (2) «abrogat»
- (3) Directorul oficiului teritorial conduce întreaga activitate a oficiului teritorial, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.
- Art. 9. - (1)** Directorul oficiului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:
- a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea oficiului teritorial;

- b)** asigură respectarea și punerea în aplicare a actelor normative din domeniul specific de activitate, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale, a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale, precum și a propriilor decizii, de către personalul din subordine;
- c)** asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor conform prevederilor legale;
- d)** asigură buna gestionare a fondurilor alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe care le utilizează numai pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- e)** răspunde de:
- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate și a bunei gestiuni financiare;
 - realizarea încasărilor;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
 - organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice,
 - realizarea obiectivelor de investiții aprobate în programul de investiții, anexă la buget;
 - organizarea evidenței proiectelor derulate, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- f)** aprobă, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, structura compartimentelor funcționale, pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general;
- g)** aprobă notele de fundamentare și avizează proiectul de buget pe care îl înaintează Agenției Naționale;
- h)** propune directorului general al Agenției Naționale, spre aprobare, statul de funcții;
- i)** aprobă fișa postului pentru toți angajații din subordine;
- j)** coordonează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008, în cadrul oficiului teritorial și numește responsabilul cu calitatea;
- k)** asigură implementarea standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)** asigură respectarea normelor de conduită profesională a personalului în conformitate cu prevederile Legii [nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- m)** încadrează, prin decizie, personalul de conducere și de execuție al oficiului teritorial, în urma susținerii unui concurs, organizat, după caz, de oficiul teritorial sau de Agenția Națională, în condițiile legii;
- n)** încheie contractele individuale de muncă pentru toți salariații oficiului teritorial;

o) aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților oficiului teritorial;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial emite decizii.

Art. 10. - (1) La nivelul oficiului teritorial se constituie un consiliu de conducere prin decizia directorului oficiului teritorial.

(2) Consiliul de conducere este alcătuit din director și personalul cu funcții de conducere aflat în subordinea directă a acestuia.

(3) Secretariatul consiliului de conducere este asigurat de o persoană desemnată de către directorul oficiului teritorial.

(4) La ședințe poate fi invitat cu statut de observator, fără drept de vot și liderul de sindicat, dacă organizația este constituită legal și cu drept de reprezentativitate, conform prevederilor legale în materie.

Art. 11. - (1) Consiliul de conducere este un organism colectiv cu rol consultativ în luarea deciziilor referitoare la propunerile privind: structura organizatorică, stadiul îndeplinirii obiectivelor oficiului teritorial a realizării principalelor activități precum și a fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli al oficiului teritorial, a execuției bugetare, precum și în ceea ce privește planul de pregătire profesională și propunerile de premiere a angajaților.

(2) Consiliul de conducere se întrunește în ședințe lunare, sau ori de câte ori este nevoie, sub coordonarea directorului oficiului teritorial, iar în lipsa acestuia a persoanei desemnate să îl înlocuiască.

Art. 12. - Conducerea operativă a activităților specifice oficiului teritorial este realizată de:

a) directorul oficiului teritorial;

b) șefii de serviciu;

c) șefii de birou;

d) coordonatorii de compartiment.

Art. 13. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul cadastrului este îndeplinită de către Serviciul Cadastru, care are atribuții și competențe în:

A. domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale;

B. domeniul fondului funciar;

C. domeniul înregistrării sistematice.

Art. 14. - Atribuțiile și competențele în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale sunt următoarele:

a) recepționarea documentațiilor cadastrale realizate de persoanele autorizate în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;

- b)** avizarea, din punct de vedere tehnic, la solicitarea instanțelor de judecată, expertizele judiciare în domeniile topografie, cadastru și geodezie, înainte de depunerea lor la instanța de judecată;
- c)** emiterea avizului de conformitate pentru începerea lucrărilor de specialitate și realizarea recepției acestora;
- d)** recepționarea planurilor și a hărților analogice și digitale;
- e)** recepționarea documentațiilor topografice întocmite în vederea obținerii dreptului de proprietate;
- f)** realizarea controlului activității persoanelor autorizate și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
- g)** recepționarea suportului topografic din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a celor întocmite în vederea emiterii autorizației de construire/desființare;
- h)** asigurarea monitorizării funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;
- i)** punerea în aplicare, la nivelul județului, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;
- j)** verificarea periodică a stării fizice a punctelor din rețelele de sprijin, în conformitate cu normele și regulamentele emise de către Agenția Națională, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național;
- k)** implementarea, la nivelul județului, a programelor și proiectelor din domeniul specific de activitate;
- l)** formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;"
- m)** alte atribuții specifice activității.

Art. 15. - Atribuțiile și competențele în domeniul fondului funciar sunt următoarele:

- a)** «abrogat»
- b)** «abrogat»
- c)** furnizarea către persoanele autorizate în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;
- d)** punerea în aplicare, conform atribuțiilor legale, a prevederilor legilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere;
- e)** verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT - urilor, precum și a documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate și întocmirea referatelor tehnice de specialitate;

- f) soluționarea cererilor de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate, ca urmare a transcrierii pe acestea a unor informații eronate;
 - g) verificarea și recepționarea, după caz, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate;
 - h) furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia;
 - i) eliberarea planurilor parcelare și a extraselor de planuri parcelare (analogic și digital);
 - j) eliberarea copiilor documentelor aferente cererilor de scoatere din circuitul agricol și de schimbare a categoriilor de folosință;
 - k) actualizarea permanentă a datelor din aplicația DDAPT;
 - l) redactarea titlurilor de proprietate, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la scrierea acestora;
 - m) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de fond funciar, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
 - n) alte atribuții specifice activității.
- Art. 16.** - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice sunt următoarele:
- a) asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare, în baza contractelor încheiate de Agenția Națională, instituții/autorități publice, alte persoane juridice interesate, în etapele procesului de înregistrare sistematică, precum:
 - pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiilor teritoriale;
 - participarea la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor;
 - verificarea și recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;
 - deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor în arhiva Serviciului de Publicitate Imobiliară/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară etc.
 - b) asigurarea participării unor specialiști la realizarea activităților stabilite prin Programul național;
 - c) asigurarea participării unor specialiști la monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
 - d) monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către unitățile administrativ-teritoriale, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate;

- e) raportarea periodică a stadiului implementării proiectelor de înregistrare sistematică;
- f) formularea propunerilor de modificare a actelor normative în domeniul înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare;
- g) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de înregistrare sistematică, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
- h) pregătirea datelor și informațiilor necesare derulării lucrărilor de înregistrare sistematică;
- i) furnizarea informațiilor necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor pentru lucrări de înregistrare sistematică;
- j) coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor;
- k) afișarea publică a documentelor tehnice;
- l) întocmirea trimestrială a raportului de activitate care se transmite inginerului șef;
- m) participarea la orice alte activități specifice și îndeplinirea altor atribuții specifice activității.

Art. 17. - (1) Serviciul cadastru este condus de un inginer-șef, încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(2) Inginerul-șef este subordonat profesional directorului Direcției de cadastru și geodezie din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de cadastru și geodezie, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Inginerul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului cadastru aflat în subordinea sa.

Art. 18. - În cadrul Serviciului Cadastru funcționează Biroul Înregistrare Sistematică, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiului teritorial în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 19. - În cadrul Biroului Înregistrare Sistematică pot fi încadrați consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori principali, asistenți registratori, tehnicieni cadastru, referenți, precum și referenți și consilieri cu atribuții în domeniile economic și în domeniul achizițiilor publice, consilieri, consilieri juridici, subingineri cadastru și șoferi.

Art. 20. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul publicității imobiliare este îndeplinită de către Serviciul Publicitate Imobiliară.

Art. 21. - Serviciul Publicitate Imobiliară exercită următoarele atribuții:

a) aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;

- b)** asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- c)** asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;
- d)** asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- e)** asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- f)** realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;
- g)** furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin;
- h)** răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți;
- i)** interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

Art. 22. - (1) Serviciul publicitate imobiliară este condus de un registrator-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de publicitate imobiliară, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(2) «abrogat»

(3) Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator răspund pentru activitatea lor, în condițiile legii, fiind subordonați profesional registratorului-șef în ceea ce privește respectarea reglementărilor speciale în materie de cadastru și publicitate imobiliară, precum și asigurarea practicii unitare la nivelul oficiului teritorial.

(4) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale. Numirea acestora se face în urma susținerii unui concurs organizat de Agenția Națională. Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator sunt salariați ai oficiului teritorial.

(5) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de registrator-șef și registrator coordonator, directorul general al Agenției Naționale poate să numească, prin ordin, la propunerea Direcției de publicitate imobiliară, o persoană din cadrul Agenției Naționale sau, după caz, al Serviciului publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial respectiv, care să exercite această funcție temporar și care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea acesteia.

(6) «abrogat»

(7) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor, la propunerea registratorului-șef și cu avizul Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale.

(8) Delegarea sau detașarea registratorului de carte funciară și a registratorului coordonator la o altă instituție subordonată Agenției Naționale se dispune, în condițiile legii, de către directorul oficiului teritorial, la propunerea registratorului-șef, cu avizul directorului Direcției de publicitate imobiliară.

(9) «abrogat»

(10) «abrogat»

Art. 23. - (1) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale, fiind independenți decizional în ceea ce privește emiterea încheierii de carte funciară.

(2) Sesizarea comisiei de disciplină în legătură cu fapte săvârșite de registratorul de carte funciară și registratorul coordonator este necesar a fi avizată de către directorul Direcției de publicitate imobiliară în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Agenția Națională.

(3) În situația în care avizul menționat la [alin. \(2\)](#) nu se regăsește pe sesizarea formulată, președintele comisiei de disciplină este obligat să solicite directorului Direcției de Publicitate Imobiliară avizul scris, ca urmare a comunicării sesizării către acesta.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) Raportul de evaluare a registratorului coordonator cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrați, este întocmit de registratorul-șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

(7) Raportul de evaluare a registratorului de carte funciară cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ și este întocmit de către registratorul coordonator și/sau registratorul - șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

Art. 24. - (1) În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează unul sau mai multe birouri de cadastru și publicitate imobiliară, denumite birouri teritoriale sau, după caz, birouri de relații cu publicul, înființate conform legii.

(1¹) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară efectuează operațiunile de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele aflate în unitățile administrativ-teritoriale arondate.

(1²) Birourile de relații cu publicul sunt competente să efectueze operațiunile de înregistrare a cererilor, de eliberare a documentelor și, după, caz, de soluționare a cererilor de eliberare a extraselor de carte funciară.

(2) Birourile teritoriale realizează activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale acolo unde își desfășoară activitatea și un consilier de cadastru, efectuează înscrierea în cartea funciară, precum și alte activități specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Birourile teritoriale sunt conduse de un șef birou, denumit registrator coordonator, aflat în subordinea registratorului-șef.

(4) În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Lege, registratorul de carte funciară este competent să soluționeze cereri de înscriere înregistrate la nivelul oricărui birou teritorial din cadrul oficiului teritorial.

(5) În funcție de volumul și complexitatea lucrărilor din cadrul fiecărui birou teritorial, directorul oficiului teritorial poate dispune, prin decizie, cu avizul directorului Direcției de cadastru și geodezie și al Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, asupra numărului de consilieri de cadastru și registratori de carte funciară ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora.

(6) Controlul activității de specialitate a consilierilor de cadastru, care realizează activitatea de recepție la nivelul birourilor teritoriale, este realizat de către inginerul - șef.

(7) În situația în care compartimentul de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară funcționează fără consilier de cadastru, recepția documentațiilor cadastrale se face la oficiul teritorial.

(8) După efectuarea recepției, oficiul teritorial restituie biroului de cadastru și publicitate imobiliară documentația recepționată, în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit fluxului de lucru integrat cadastru - carte funciară stabilit. Eliberarea documentelor se face prin biroul teritorial la care se depune cererea de recepție a documentației cadastrale și înscriere în cartea funciară.

(8¹) Cererile de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară înregistrate la biroul de relații cu publicul se soluționează la biroul teritorial de la reședința de județ, iar eliberarea documentelor rezultate se efectuează la biroul de relații cu publicul în cadrul căruia au fost înregistrate, care, ulterior soluționării/eliberării, le va restitui, în vederea arhivării, biroului teritorial.

(9) În toate cazurile arhivarea cererilor se face la biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

(10) Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică de cadastru și publicitate imobiliară, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Art. 25. - Biroul de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, Biroul de relații cu publicul poate avea următoarele compartimente:

- a) compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor;
- b) compartimentul de cadastru și/sau publicitate imobiliară;
- c) compartimentul arhivă de cadastru și/sau de publicitate imobiliară.

Art. 26. - (1) Pentru compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor, la biroul teritorial se asigură o încăpere separată de spațiul destinat arhivei.

(2) Spațiul destinat acestui compartiment este singurul în care este permis accesul publicului și numai în timpul unui program stabilit.

(3) Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui spațiu sunt:

A. primirea cererilor care au ca obiect:

- a) efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară;
 - b) eliberarea extraselor de carte funciară precum și a copiilor după cărțile funciare ori după actele din arhivă;
 - c) recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară;
 - d) avizarea și recepția documentațiilor tehnice de specialitate;
- B.** îndrumarea și informarea solicitanților cu privire la activitatea specifică;
- C.** verificarea actelor necesare pentru soluționarea cererilor;
- D.** verificarea tarifelor încasate pentru serviciile solicitate;
- E.** înregistrarea cererilor în registrul general de intrare;
- F.** completarea filelor de comunicare și expedierea lucrărilor de cadastru și carte funciară;
- G.** primirea și expedierea corespondenței;
- H.** asigurarea consultării cărților funciare precum și a actelor aflate în arhivă.

(4) În cadrul compartimentelor prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. b) și c) este interzis accesul altor persoane în afara personalului de specialitate din cadrul biroului teritorial.

(5) Personalului de specialitate îi este interzis să ofere informații în legătură cu dosarele aflate în curs de soluționare și să furnizeze date și informații la care au acces.

(6) «abrogat»

Art. 27. - (1) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este organizată ca un spațiu separat, destinat depozitării cărților funciare, a documentelor care au stat la baza efectuării operațiunilor de carte funciară, a registrelor specifice precum și a oricăror documente gestionate de către acestea în vederea desfășurării activității specifice.

(2) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul este în responsabilitatea unui referent cu atribuții de arhivă, care răspunde de păstrarea în bune condiții a documentelor prevăzute la alin. (1), sub coordonarea registratorului coordonator sau, după caz, a registratorului -șef.

(3) Cărțile funciare în format analog, pe localități, sunt grupate pe unități administrativ- teritoriale: comună, oraș, municipiu.

(4) În scopul asigurării unui circuit continuu și în deplină siguranță a documentelor aflate în arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul, referentul consemnează în registrul de arhivă sau de depozit unitățile arhivistice depozitate care se scot din arhivă. Scoaterea din arhivă a documentelor se realizează sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în registrul general de intrare.

(5) Registrul de arhivă sau de depozit cuprinde următoarele rubrici: numărul curent al documentelor scoase din arhivă, data, numele și prenumele petentului, numărul și denumirea comunei, orașului sau municipiului aferente cărții funciare solicitate, numărul actului solicitat, data ieșirii din arhivă, data reintrării în arhivă, persoana responsabilă din cadrul biroului teritorial care a solicitat documentul, semnătura, observații.

(6) Referentul se îngrijește și răspunde de păstrarea și completarea tuturor rubricilor acestui registru.

Art. 28. - (1) Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale:

- a) atribuții suplimentare pentru salariații oficiului teritorial, în completarea fișei postului;
- b) repartizarea referenților pentru lucrările directe cu publicul din cadrul compartimentului de primire și înregistrare, în funcție de volumul de activitate;
- c) alte măsuri privind activitatea compartimentelor.

Art. 29. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul economic se desfășoară în cadrul Serviciului/Biroului Economic.

(2) Serviciul/Biroul Economic exercită atribuții în domeniul economic și al achizițiilor publice.

(3) În domeniul economic Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizarea și coordonarea activității administrative;
- b) asigurarea, alături de directorul oficiului teritorial a bunei gestionări a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor, potrivit prevederilor legale;
- c) sprijinirea ordonatorului de credite al oficiului teritorial, în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor ce decurg din punct de vedere economico-financiar;
- d) gestionarea eficientă a fondurilor alocate, pe care le utilizează numai pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit bugetelor aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

- e) întocmirea și fundamentarea proiectul de buget anual al oficiului teritorial în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) întocmirea și fundamentarea proiectului programului anual de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) ținerea evidenței conturilor extracontabile;
- h) întocmirea și analiza fișelor de cont pentru activitatea proprie, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar, registrele contabile obligatorii și documentele financiar- contabile;
- i) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor cuprinse în bugetul de cheltuieli, efectuarea plăților în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie către bugetul de stat și terțe persoane îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale și ținerea evidenței acestora, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- j) înaintarea către ordonatorul de credite a propunerilor privind inventarierea anuală a patrimoniului sau ori de câte ori situația o impune;
- k) asigurarea controlului financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;
- l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și întocmirea documentelor referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților și la reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetul statului, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- m) ținerea evidenței gestiunii și a contabilității de gestiune;
- n) asigurarea gospodăririi bunurilor aflate în gestiunea oficiului teritorial și utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare, a mijloacelor de transport, a posturilor telefonice și întocmirea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și funcționarea parcului auto propriu;
- o) întocmirea și depunerea lunară a raportărilor privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, contribuția la fondul de șomaj, etc.;
- p) asigurarea eliberării foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, verificarea stării tehnice a autovehiculelor, a buneii funcționări a parcului auto, cu luarea măsurilor necesare asigurării în termen a reviziilor, ITP, precum și a procurării la timp a rovinețelor și a asigurării obligatorii și facultative pentru toate autovehiculele din parcul auto;

- q)** verificarea întocmirii și completării corecte a foilor de parcurs, întocmirea fișei de activități zilnice (FAA) și calcularea consumului de carburanți, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- r)** arhivarea actelor și documentelor create la nivelul serviciului/biroului;
- s)** ținerea evidenței ștampilelor și sigiliilor;
- ș)** derularea etapei de regularizare a sumelor încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale și nevirate în termenul legal;
- t)** elaborarea și supunerea spre aprobare a programului de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, iar ulterior aprobării, punerea în aplicare a măsurilor necesare realizării investițiilor;
- ț)** calcularea și urmărirea recuperării în termenele legale a debitelor instituției;
- u)** avizarea notelor de fundamentare și propunerilor privind bugetul anual al oficiului teritorial, pe care îl înaintează Agenției Naționale;
- v)** organizarea activității financiare și contabile în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- w)** organizarea contabilității proprii și ținerea evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale, în conformitate cu prevederile legale, întocmirea dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale, precum și a contului de execuție bugetară.
- (4)** În domeniul achizițiilor publice Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:
 - a)** organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare:
 - avizarea referatelor de necesitate întocmite de compartimentul solicitant;
 - sprijinirea compartimentelor de specialitate, în elaborarea caietelor de sarcini;
 - întocmirea și avizarea contractelor de achiziție;
 - b)** întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor publice, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate;
 - c)** sprijinirea responsabilului de contract cu privire la îndeplinirea clauzelor și a termenelor contractuale;
 - d)** utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
 - e)** asigurarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor originale aferente procedurilor de achiziție;
 - f)** transmiterea, la solicitarea Direcției Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale, a oricărei informații și/sau raport privind achizițiile desfășurate;

g) emiterea, pe baza proceselor-verbale de recepție, respectiv acceptanță, a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

h) alte atribuții, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile în domeniul achizițiilor publice sunt duse la îndeplinire de către persoanele care au stabilite aceste atribuții în fișa postului sau, după caz, de persoane desemnate prin decizia directorului.

(6) Serviciul/Biroul Economic formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea în domeniul economic și în domeniul achizițiilor publice, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Art. 30. - (1) Serviciul/Biroul Economic este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și este coordonat, monitorizat și controlat, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Economică și, după caz, de Direcția Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale.

(2) Serviciul/Biroul economic este condus de un contabil-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției economice din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției economice, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Contabilul-șef este încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(4) Contabilul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului/Biroului economic aflat în subordinea sa. Contabilul-șef este răspunzător pentru desfășurarea întregii activități din domeniul economic și buna gestionare a patrimoniului, precum și pentru integritatea bunurilor din cadrul oficiului teritorial în care își are locul muncii.

Art. 31. - (1) Activitatea juridică, de resurse umane, secretariat și petiții este dusă la îndeplinire de către Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

(2) Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și condus de un șef serviciu sau, după caz, de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiul teritorial, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de oficiul teritorial, în condițiile legii.

Art. 32. - Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

- a) asigură reprezentarea oficiului teritorial și apără interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;
 - b) promovează acțiuni judecătorești la cererea compartimentelor de specialitate, în baza documentelor puse la dispoziție și cu aprobarea directorului oficiului teritorial;
 - c) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, formulând apărări și exercitând căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale;
 - d) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
 - e) propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite;
 - f) avizează din punct de vedere al legalității deciziile directorului oficiului teritorial, contractele, precum și alte documente, în condițiile legii;
 - g) consiliază conducerea oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;
 - h) informează serviciile și birourile cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;
 - i) formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative, la solicitarea Agenției Naționale;
 - j) asigură înregistrarea tuturor deciziilor într-un registru special;
 - k) redactează opinii juridice la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției, necesare interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale;
 - l) formulează, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare;
 - m) arhivează documentele repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.
- 2. În domeniul resurselor umane:**
- a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul oficiului teritorial;
 - b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director oficiu, registrator șef, registrator coordonator și registrator de carte funciară;
 - c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;

- d)** întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
 - e)** întocmește statul de funcții;
 - f)** întocmește și actualizează lunar statul de personal al oficiului teritorial, precum și anexele acestuia;
 - g)** primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul oficiului teritorial în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h)** întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților oficiului teritorial;
 - i)** întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
 - j)** centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial;
 - k)** întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul oficiului teritorial și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
 - l)** întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - m)** urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este
 - n)** coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - o)** întocmește și distribuie deciziile emise de directorul oficiului teritorial în domeniul resuselor
 - p)** ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților;
 - r)** ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - s)** fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial;
 - t)** coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - u)** coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - v)** solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele supuse acesteia, conform legii;
 - w)** gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - t)** ține evidența condicii de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3.** În domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat:

a) primește, înregistrează în registrul de evidență a petițiilor și se îngrijește de rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul;

d) asigură programarea audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și întocmește fișele de audiență;

e) urmărește soluționarea problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;

f) înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;

g) asigură expedierea răspunsului către petiționar în termenul legal, îngrijându-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigură afișarea la sediul instituției precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu;

j) asigură primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea lucrărilor intrate la mapa directorului;

k) înregistrează documentele în registrul de intrări-ieșiri și consemnează numărul și data pe documentul primit;

l) preia și comunică note telefonice, faxuri, e-mail-uri.

Art. 33. - (1) Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment pentru interogarea bazei de date în cadrul serviciilor/birourilor prevăzute în organigramă sau în directă sa subordonare.

(2) Compartimentul interogare bază de date exercită următoarele atribuții:

a) efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul verificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.

b) furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

c) verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

d) arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de catre anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Art. 34. - (1) În subordinea directorului se poate organiza un compartiment distinct în scopul arhivării documentelor create și deținute de către oficiul teritorial, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Compartimentul arhivă exercită următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și urmărește arhivarea tuturor dosarelor, păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;

b) constituie, prelucrează și selecționează documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial asigură evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;

c) constituie rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

d) asigură cunoașterea, de către salariați a legislației și a măsurilor practice pentru protecția datelor confidențiale;

e) controlează accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției, în conformitate cu prevederile legale;

f) autorizează scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;

g) asigură instruirea tuturor salariaților cu privire la legislația aplicabilă realizării protecției documentelor și privind măsurile practice pentru protecția datelor confidențiale;

h) asigură, anual, gruparea documentelor pe unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic;

i) asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;

j) asigură păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

k) asigură întocmirea evidențelor necesare situațiilor de analiză și sinteză legate de arhivă;

l) asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

m) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate în cazul unui control.

Art. 35. - (1) În cadrul oficiilor teritoriale își desfășoară activitatea specialiști GIS/IT care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale - Direcția Informatică, fiind subordonați directorului acestei direcții.

(2) Specialiștii GIS/IT colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial în care își desfășoară activitatea, în vederea asigurării continuității activităților oficiilor teritoriale și structurilor subordonate.

(3) «abrogat»

(4) Directorul oficiului teritorial poate sesiza directorul Direcției Informatică cu privire la eventualele deficiențe ale activității specialistului GIS/IT.

(5) Directorul oficiului teritorial confirmă condica de prezență pentru salariații menționați la [alin. \(1\)](#) și o transmite Compartimentului Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Agenției Naționale, prin intermediul persoanei responsabile cu activitatea de resurse umane din cadrul oficiului teritorial/Centrului Național de Cartografie, în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(6) Planificarea concediului legal de odihnă a specialiștilor GIS/IT, precum și cererile de concediu aprobate se transmit spre știință oficiilor teritoriale de către Direcția informatică.

(7) «abrogat»

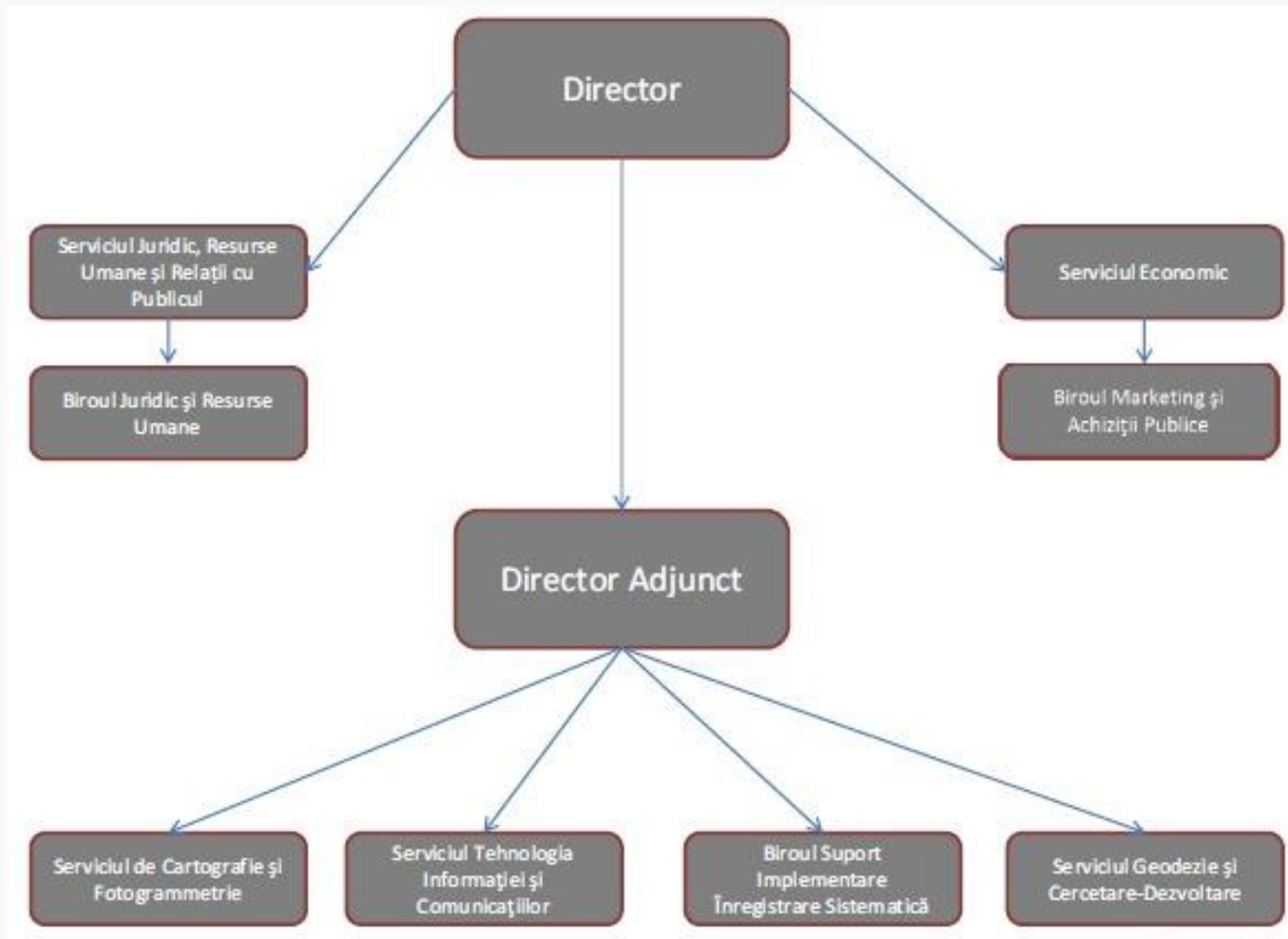
(8) «abrogat»

Art. 36. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul oficiului teritorial soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu, inclusiv de registratorii de carte funciară și de salariații cu funcții de conducere, cu excepția celor prevăzuți la art. II [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 185/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 31/2018](#) privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#).

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale poate soluționa, în cazuri bine justificate, la solicitarea directorului oficiului teritorial, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

ANEXA Nr. 3



ANEXA Nr. 4

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie

Art. 1. - Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Centrul Național se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al Centrului Național constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național în vederea realizării atribuțiilor Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale.

Art. 4. - (1) În cadrul Centrului Național, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul Centrului Național și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul Centrului Național și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare cu:

- direcțiile și serviciile din cadrul Agenției Naționale;
- oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- orice alte instituții centrale sau locale ale administrației publice în domeniul său de activitate;
- persoane fizice sau juridice în domeniul său de activitate.

(2) Relațiile de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) În exercitarea atribuțiilor, directorul, directorul adjunct și șefii compartimentelor funcționale pot mandata un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu procedura de delegare a atribuțiilor emisă de Agenția Națională.

(2) Directorul Centrului Național poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru pentru realizarea proiectelor și obiectivelor, în funcție de evoluția și necesitățile instituției, la propunerea titularilor funcțiilor de conducere și cu aprobarea directorului Centrului Național.

Art. 7. - (1) Centrul Național, în realizarea obiectului său de activitate, îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;

b) realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;

c) realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;

d) participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;

e) prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;

f) participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;

g) furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

h) participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;

i) participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;

j) asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;

k) organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;

l) creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;

m) emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere;

n) asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;

o) participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;

p) execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.

q) întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

Art. 8. - (1) Centrul Național își desfășoară activitatea pe baza strategiei aprobate de conducerea Agenției Naționale, rezultată din strategia acesteia.

(2) Strategia se defalcă în proiecte și obiective la care, pe lângă acțiunile stabilite prin acestea, se adaugă activitățile curente care intervin în procesul de execuție. Controlul îndeplinirii proiectelor și obiectivelor se exercită de către directorul și directorul adjunct al Centrului Național și de către șefii de servicii.

(3) La sfârșitul anului sau ori de câte ori se impune, se întocmește și se prezintă Agenției Naționale situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare.

Art. 9. - (1) Centrul Național este condus de un director.

(2) Directorul este numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în urma susținerii unui concurs organizat în condițiile legii și are calitatea de angajat al Centrului Național.

(3) Directorul conduce întreaga activitate a Centrului Național, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Național emite decizii.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale directorul poate înființa prin decizie compartimente funcționale la nivelul Centrului Național pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale și stabilește atribuțiile specifice acestora.

Art. 10. - (1) Directorul Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea Centrului Național;

b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale și a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din subordine;

c) răspunde de buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;

d) răspunde de gestionarea fondurilor alocate în calitate de ordonator terțiar de credite;

e) coordonează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;

- f)** aprobă notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al Centrului Național pe care le înaintează Agenției Naționale;
 - g)** propune, spre aprobare, directorului general al Agenției Naționale structura organizatorică și statul de funcții;
 - h)** prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, Agenției Naționale rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul Centrului Național;
 - i)** aprobă fișele de post pentru angajații din subordine;
 - j)** aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Centrului Național;
 - k)** coordonează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2008 în cadrul Centrului Național și numește responsabilul cu calitatea;
 - l)** asigură implementarea, prin șefii compartimentelor funcționale, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - m)** asigură respectarea programului de audiențe stabilit prin decizie și prezența persoanelor nominalizate prin aceasta.
 - n)** stabilește prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale, atribuțiile suplimentare ce revin fiecărui salariat, în completarea fișei postului.
 - o)** aprobă prin decizie, Regulamentul Intern al Centrului Național.
- (2)** Directorul poate delega din atribuții directorului adjunct al Centrului Național.
- (3)** Directorul adjunct al Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:
- a)** coordonează și controlează activitatea tehnico - profesională pentru atingerea obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță ce revin Centrului Național;
 - b)** asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a deciziilor directorului Centrului Național și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din serviciile tehnice;
 - c)** asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;
 - d)** asigură gestionarea fondurilor alocate serviciilor tehnice de către directorul Centrului Național;
 - e)** răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale pentru serviciile tehnice, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
 - f)** elaborează și supune spre aprobare notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al serviciilor tehnice pe care le înaintează directorului Centrului Național;
 - g)** propune, spre aprobare, directorului structura organizatorică a compartimentelor funcționale ale serviciilor tehnice precum și modificarea acestora;

h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, directorului Centrului Național rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul serviciilor tehnice;

i) propune spre aprobare directorului Centrului Național fișele de post pentru angajații din serviciile tehnice;

j) avizează și supune spre aprobare rapoarte de evaluare pentru salariații din cadrul serviciilor tehnice ale Centrului Național;

k) participă la coordonarea întregul sistemului managementului calității, conform ISO:9001 și propune spre aprobare responsabilul cu sistemul de asigurare a calității pentru întreaga activitate a Centrului Național;

l) urmărește implementarea, prin șefii serviciilor tehnice, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Până la ocuparea prin concurs a postului de director adjunct, a posturilor de execuție din cadrul Biroului Suport Implementare Înregistrare Sistematică, precum și a funcției de șef birou, directorul poate să desemneze, prin decizie, salariați din cadrul Centrului Național care îndeplinesc condițiile legale să exercite cu caracter temporar aceste funcții, cu acordul acestora.

Art. 11. - Activitatea Centrului Național în domeniul cartografiei și fotogrammetriei este îndeplinită de către Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie care exercită următoarele atribuții:

a) realizarea și întreținerea hărților oficiale ale României în format analogic și digital;

b) furnizarea permanentă de date cartografice din baza de date geospațiale în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;

c) realizarea, întreținerea și actualizarea modelului digital al terenului la nivel național pe baza datelor realizate de terți;

d) exploatarea imaginilor fotoaeriene, utilizând sisteme fotogrammetrice;

e) realizarea de produse fotogrammetrice derivate din baza de date cartografice naționale;

f) participarea la realizarea proiectelor interne și internaționale pentru producerea de date în format digital și analogic a modelului digital al terenului și a ortofotoplanurilor;

g) realizarea lucrărilor de aerotriangulație digitală pentru obținerea datelor de referință pentru stereorestituție, modelul digital al terenului și ortofotoplanuri;

h) asigurarea asistenței tehnice de specialitate, la solicitarea Agenției și a altor beneficiari interni și/sau externi;

i) participarea la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor executate în domeniul fotogrammetriei și cartografiei;

j) participarea la verificarea lucrărilor fotogrammetrice și cartografice, la solicitarea Agenției Naționale;

- k)** executarea studiilor, proiectelor și lucrărilor privind generalizarea cartografică a hărților de bază, precum și realizarea hărților tematice digitale;
 - l)** executarea lucrărilor de cartografie pentru terțe persoane fizice și juridice, cu avizul Agenției Naționale;
 - m)** întocmirea și întreținerea atlasului de semne convenționale pentru planuri și hărți la diverse scări, în format analogic și digital;
 - n)** promovarea tehnologiilor de realizare a planurilor și hărților analogice și digitale prin metode fotogrammetrice și cartografice;
 - o)** participarea la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice;
 - p)** editarea hărților la diverse scări pentru întreg teritoriul național, multiplicarea de planuri și hărți, precum și executarea de alte produse cartografice derivate.
 - q)** editarea, tipărirea și multiplicarea tipizatelor necesare activității oficiilor teritoriale.
- Art. 12.** - Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 13.** - Activitatea Centrului Național în domeniul geodeziei și de cercetare - dezvoltare este îndeplinită de către Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare, care exercită următoarele atribuții:
- a)** proiectarea, executarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelelor geodezice naționale;
 - b)** furnizarea permanentă de date geodezice în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
 - c)** executarea lucrărilor geodezice, de nivelment și gravimetrice necesare modernizării și integrării rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene, EUREF și EUVN;
 - d)** organizarea executării ciclurilor de măsurători pentru cotarea stațiilor permanente GPS, în poligoanele maregrafelor și legarea acestora la rețeaua de nivelment geometric de precizie;
 - e)** realizarea, în colaborare cu oficiile teritoriale, a inventarierii și întreținerii rețelei geodezice naționale;
 - f)** executarea lucrărilor pentru determinarea rețelelor geodezice de sprijin, îndesire și ridicare în intravilan și extravilan, a lucrărilor de reperaj și descifrare fotogrammetrică și a altor lucrări geodezice de teren și birou;
 - g)** verificarea și recepția lucrărilor geodezice și topografice;
 - h)** participarea la organizarea și executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării programelor interne și internaționale;

- i) participarea la realizarea lucrărilor geodezice și gravimetrice din cadrul diverselor programe științifice interne și internaționale;
 - j) realizarea activităților de dezvoltare tehnologică, cercetare și proiectare în domeniile de specialitate;
 - k) participarea la cercetarea și consolidarea proiectelor rezultate din derularea programelor interdisciplinare și internaționale din domeniul de specialitate;
 - l) promovarea acțiunilor necesare dezvoltării de metodologii, standarde și norme tehnice în domeniile de specialitate;
 - m) analizarea și promovarea tehnologiilor și tehnicilor de vârf în domeniile geodeziei;
 - n) crearea unei baze pentru asigurarea cercetării, transferului tehnologic și consultanței în domeniul de specialitate.
 - o) administrează, monitorizează, dezvoltă și asigură funcționarea Sistemului românesc de determinare a poziției (ROMPOS) și a serviciilor de timp real furnizate utilizatorilor;
 - p) administrează, întreține și dezvoltă Rețeaua geodezică națională spațială de clasă A, formată din stațiile GNSS permanente;
 - q) asigură serviciul de suport tehnic utilizatorilor ROMPOS și administrează baza de date a acestora;
 - r) actualizează informațiile referitoare la stațiile GNSS permanente în baza de date EUPOS;
 - s) îndeplinește formalitățile tehnice cu privire la furnizarea sau schimbul de date de la stațiile GNSS permanente, în baza solicitărilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare sau cooperare naționale și internaționale, și asigură respectarea prevederilor acestora.
- Art. 14. -** Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 15. -** Activitatea Centrului Național în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este îndeplinită de către Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, care exercită următoarele atribuții:
- a) dezvoltarea sistemelor IT și GIS în cadrul Centrului Național sau pentru beneficiari externi, conform solicitărilor Agenției Naționale;
 - b) furnizarea de date geo-spațiale în vederea asigurării infrastructurii de date din cadrul Directivei INSPIRE;
 - c) asigurarea infrastructurii de comunicații de date și de aplicație dedicate, precum și suportului tehnic privind dezvoltarea și menținerea în funcțiune a rețelei IT și GIS;
 - d) gestiunea sistemelor de baze de date geo-spațiale cu aplicații în domeniile de specialitate și alte aplicații de tip GIS;
 - e) elaborarea necesarului de investiții specifice în cadrul zonei de responsabilitate;

- f) asigurarea integrării în sistemele Centrului Național a diferitelor subsisteme și echipamente periferice pentru achiziția și prelucrarea datelor;
 - g) asigurarea securității informațiilor la nivel de rețea și de sistem de operare;
 - h) asigurarea integrității datelor distribuite în rețea, utilizând strategii de backup;
 - i) asigurarea instalării și administrării programelor și sistemelor de operare pentru echipamentele și sistemele de calcul din Centrului Național;
 - j) realizarea și dezvoltarea sistemelor de baze de date pentru aplicații în domeniul GIS, și utilizarea acestora folosind tehnologiile din cadrul Centrului Național;
 - k) dezvoltarea programelor și interfețelor utilizator pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau la solicitarea Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;
 - l) asigurarea suportului tehnic pentru actualizarea și administrarea registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
 - m) participarea la definirea și implementarea structurilor și modelelor de date cu caracter cartografic, conform standardelor specifice;
 - n) executarea lucrărilor de obținere a bazelor de date GIS pentru activități proprii ale Centrului Național.
- Art. 16.** - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 17.** - Activitatea Centrului Național de suport implementare înregistrare sistematică este îndeplinită de către Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică, care exercită următoarele atribuții:
- a) realizează activitățile prevăzute, pentru Centrul Național, în programul național de cadastru și carte funciară, conform planului de acțiuni anual aprobat;
 - b) elaborează și transmite datele existente în bazele de date geodezice și cartografice, solicitate de Agenția Națională pentru pregătirea, planificarea și desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic;
 - c) participă la editarea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
 - d) planifică și realizează lucrările geodezice și topografice solicitate de Agenția Națională pentru asigurarea rețelelor de sprijin, îndeșire și ridicare necesare implementării programului național;

e) colaborează cu oficiile teritoriale la verificarea măsurătorilor, a modului de prelucrare a datelor și modului de întocmire a documentelor tehnice cadastrale, în cadrul programului național.

Art. 18. - Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de birou numit prin decizie a directorului,, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art. 19. - (1) Activitatea Centrului Național în domeniul economic și achiziții publice este îndeplinită de către Serviciul Economic, care exercită următoarele atribuții:

- a) organizează procedurile de achiziții publice conform legislației în vigoare;
- b) răspunde de activitatea cu caracter administrativ a instituției pe care o coordonează și o monitorizează permanent;
- c) asigură exercitarea de către Centrul Național a atribuțiilor ce decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
- d) fundamentează și întocmește proiectul de buget anual al Centrului Național pe baza notelor de fundamentare transmise de serviciile funcționale;
- e) asigură și răspunde de organizarea contabilității proprii și ține evidența tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale; întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție bugetară pentru activitatea proprie;
- f) asigurarea aplicării prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) asigură utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul aprobat, efectuează plăți în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale și ține evidența lor;
- h) organizează și răspunde de gestionarea patrimoniului Centrului Național și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- i) organizează din dispoziția directorului inventarierea patrimoniului, valorificarea rezultatelor acestei acțiuni potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- j) propune conducerii instituției măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor din patrimoniul instituției;
- k) asigură utilizarea judicioasă a fondurilor și creditelor bugetare aprobate;
- l) asigură controlul financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau

la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;

m) elaborează propuneri pentru programul de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind măsuri de executare a acestora;

n) realizează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;

o) organizarea și efectuarea calculațiilor privind drepturile salariale ale personalului, precum și a oricăror drepturi, cu operarea tuturor reținerilor datorate de salariații Centrului Național, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;

p) asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor de transport din dotarea parcului auto propriu și instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto;

r) întocmește și eliberează adeverințe privind plata veniturilor salariale și a contribuțiilor la bugetul de stat, inclusiv a contribuției de asigurări de sănătate;

s) coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;

t) coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;

(2) În cadrul Serviciului economic își desfășoară activitatea Biroul Marketing și Achiziții Publice, subordonat șefului Serviciului economic, este condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen și îndeplinește următoarele atribuții:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

h) avizează referatele de necesitate;

- i) participă la încheierea contractelor de achiziție împreună cu consilierul juridic;
- j) asigură întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate corelat cu bugetul aprobat și prevederile legale în vigoare;
- k) utilizează Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
- l) întocmește și eliberează, pe baza documentelor existente în arhivă, adeverințe la solicitarea foștilor angajați ai instituției în ceea ce privește veniturile nete ale acestora și plata contribuției de asigurări de sănătate;
- m) asigurarea calculării și întocmirii asigură calcularea și întocmirea de izelor și situațiilor de plată pentru lucrările și serviciile efectuate de Centrul Național;
- n) stabilirea și punerea în aplicare a mijloacelor și metodelor de promovare a imaginii instituției pe piața de lucrări și servicii internă și internațională;
- o) asigurarea prospectării pieței în vederea încheierii de contracte privind executarea lucrărilor de specialitate, a produselor și serviciilor prestate de Centrul Național.

Art. 20. - Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen.

Art. 21. - Activitatea juridică, de resurse umane și relații cu publicul este dusă la îndeplinire de către Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul și are următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

- a) asigură consultanță și asistență juridică, apără și reprezintă drepturile și interesele legitime ale instituției în raport cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice române ori străine în limita mandatului dat de directorul general;
- b) pe baza împuternicirii directorului Centrului Național de Cartografie reprezintă și apără interesele acesteia în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;
- c) elaborează și formulează acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la interogatorii, cereri de intervenție, exercită căi de atac, propune, în baza unor referate motivate, directorului Centrului Național de Cartografie renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor acestuia;
- d) comunică directorului Centrului Național de îndată soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată;

- e) păstrează secretul profesional privitor la cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;
 - f) ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și a punerii în executare a acestora, potrivit legii, în vederea recuperării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Centrului Național de Cartografie;
 - g) asigură consultanță de specialitate și redactează opinii fundamentate juridic la solicitarea tuturor departamentelor din cadrul Centrului Național de Cartografie, necesare interpretării corecte și aplicării unitare a prevederilor legale;
 - h) acordă asistență juridică prin participarea, în calitate de membru, în cadrul comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative și competenței sale;
 - i) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, în cadrul procedurilor de achiziție publică;
 - j) participă în comisiile de concurs/examinare și în cele de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate în vederea selectării de personal cu studii juridice în cadrul Centrului Național de Cartografie;
 - k) participă în cadrul comisiilor de specialitate și a grupurilor de lucru în baza deciziilor emise de directorul Centrului Național de Cartografie;
 - l) ține evidența la zi a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și repartizate în sarcina sa pentru soluționare;
 - m) întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și le înaintează directorului Centrului Național;
 - n) analizează, după caz, influențele asupra patrimoniului aflat în administrarea Centrului Național de Cartografie rezultate din soluționarea proceselor în care a asigurat reprezentarea și din relațiile contractuale avute în evidență, propunând măsurile care se impun pentru protejarea intereselor patrimoniale și pentru asigurarea unei prestații juridice de calitate;
 - o) redactează, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în baza dispozițiilor primite pe scară ierarhică;
 - p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Centrului Național de Cartografie și prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele emise de Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, supuse acesteia, conform legii.
- 2. În domeniul resurselor umane:**
- a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul Centrului Național;
 - b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director și director adjuncț;

- c)** analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea centralizarea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;
 - d)** întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - e)** întocmește statul de funcții și îl supune spre aprobare Agenției Naționale;
 - f)** întocmește și actualizează lunar statul de personal al Centrului Național, precum și anexele acestuia;
 - g)** primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul Centrului Național, în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h)** întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților Centrului Național;
 - i)** întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - j)** centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul Centrului Național;
 - k)** întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Centrului Național și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
 - l)** întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - m)** urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este
 - n)** coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - o)** întocmește și distribuie deciziile emise de directorul Centrului Național în domeniul resurselor umane, în baza referatelor emise de compartimentele interesate;
 - p)** ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind numărul zilelor de concediu medical, concediu de odihnă și concediu fără plată;
 - r)** ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - s)** fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului Centrului Național;
 - t)** gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - u)** ține evidența condițiilor de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3.** În domeniul relațiilor cu publicul:

a) asigură primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și soluționarea în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul și stabilește de comun acord cu conducerea instituției programul de audiență;

d) asigură programarea audiențelor și întocmește fișele de audiență;

e) asigură urmărirea și înregistrarea soluționării problemelor ridicate de către petenți în audiențe;

f) repartizează petițiile la compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, pentru a asigura soluționarea lor și comunicarea răspunsului în termenul legal;

g) asigură expedierea răspunsului către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului Centrului Național, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigură afișarea la sediul instituției a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

Art. 22. - (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu, numit prin decizie a directorului în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 23. - În cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul funcționează Biroul Juridic și Resurse Umane, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului Centrului Național în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 24. - Asigurarea funcționării Centrului Național, în conformitate cu activitățile pe care le desfășoară, se va realiza prin aplicarea prevederilor din documentele Sistemului de Management al Calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2008.

Art. 25. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări care se referă la activitatea instituțiilor publice.

(2) Modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare se pot face ori de câte ori situația o impune, la propunerea directorului Centrului Național, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 26. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu și de salariații cu funcții de conducere cu excepția directorului și directorului adjunct.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale este competentă să soluționeze, la solicitarea directorului Centrului Național, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere, în cazuri temeinic justificate. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

(4) În cazul în care Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național constată că nu este competentă să soluționeze cauza dedusă spre soluționare, aceasta are posibilitatea de a transmite solicitarea către Comisia de disciplină a Agenției Naționale.

ANEXA Nr. 5

Județul ALBA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Alba	BCPI Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
2			orașul Cugir
3			orașul Zlatna
4			comuna Almașu Mare
5			comuna Berghin
6			comuna Blandiana
7			comuna Ceru-Băcăinți
8			comuna Ciugud
9			comuna Cricău

10			comuna Galda de Jos
11			comuna Ighiu
12			comuna întregalde
13			comuna Meteș
14			comuna Săliște
15			comuna Sântimbru
16			comuna Șibot
17			comuna Vințu de Jos
18		BCPI Aiud	municipiul Aiud
19			orașul Ocna Mureș
20			orașul Teiuș
21			comuna Fărău
22			comuna Hopârta
23			comuna Livezile
24			comuna Lopadea Nouă
25			comuna Lunca Mureșului
26			comuna Mirăslău
27			comuna Noșlac
28			comuna Ponor
29			comuna Rădești
30			comuna Rimetea
31			comuna Râmeț

32			comuna Stremț	
33			comuna Unirea	
34		BCPI Blaj	municipiul Blaj	
35			comuna Bucerdea Grânoasă	
36			comuna Cenade	
37			comuna Cergău	
38			comuna Cetatea de Baltă	
39			comuna Crăciunelu de Jos	
40			comuna Jidvei	
41			comuna Mihalț	
42			comuna Roșia de Secaș	
43			comuna Șona	
44			comuna Sâncel	
45			comuna Valea Lungă	
46			BCPI Câmpeni	orașul Abrud
47				orașul Câmpeni
48		orașul Baia de Arieș		
49		comuna Albac		
50		comuna Arieșeni		
51		comuna Avram Iancu		
52		comuna Bistra		
53		comuna Bucium		

54		comuna Ciuruleasa
55		comuna Gârda de Sus
56		comuna Horea
57		comuna Lupșa
58		comuna Mogoș
59		comuna Ocoliș
60		comuna Poiana Vadului
61		comuna Poșaga
62		comuna Roșia Montană
63		comuna Sălciua
64		comuna Scărișoara
65		comuna Sohodol
66		comuna Vadu Moților
67		comuna Vidra
68		municipiul Sebeș
69		comuna Călnic
70		comuna Cut
71	BCPI Sebeș	comuna Daia Română
72		comuna Doștat
73		comuna Gârbova
74		comuna Ohaba
75		comuna Pianu

76			comuna Săsciori
77			comuna Şpring
78			comuna Şugag

Judeţul ARAD

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară/Biroul Relaţii cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Arad	BCPI Arad	municipiul Arad
2			oraşul Curtici
3			oraşul Nădlac
4			oraşul Pecica
5			comuna Dorobanţi
6			comuna Felnac
7			comuna Fântânele
8			comuna Frumuşeni
9			comuna Iratoşu
10			comuna Livada
11			comuna Macea
12			comuna Peregu Mare
13			comuna Secusigiu
14			comuna Semlac
15			comuna Şagu

16			comuna Șeitin
17			comuna Șiria
18			comuna Șofronea
19			comuna Vinga
20			comuna Vladimirescu
21			comuna Zădăreni
22			comuna Zimandu Nou
23		BCPI Chișineu Criș	orașul Chișineu-Criș
24			orașul Sântana
25			comuna Apateu
26			comuna Grăniceri
27			comuna Mișca
28			comuna Olari
29			comuna Pilu
30			comuna Sinteza Mare
31			comuna Socodor
32			comuna Șepreș
33			comuna Șimand
34			comuna Zărand
35			comuna Zerind
36			BCPI Gurahonț
37		comuna Almaș	

38			comuna Brazii
39			comuna Buteni
40			comuna Chisindia
41			comuna Dezna
42			comuna Dieci
43			comuna Gurahonț
44			comuna Hălmagiu
45			comuna Hălmăgel
46			comuna Ignești
47			comuna Moneasa
48			comuna Pleșcuța
49			comuna Vârfurile
50			orașul Ineu
51			orașul Pâncota
52			comuna Archiș
53			comuna Bârsa
54		BCPI Ineu	comuna Beliu
55			comuna Bocsig
56			comuna Cărand
57			comuna Cermei
58			comuna Craiva
59			comuna Hășmaș

60			comuna Seleuș
61			comuna Șicula
62			comuna Șilindia
63			comuna Tauț
64			comuna Târnova
65		BCPI Lipova	orașul Lipova
66			comuna Bata
67			comuna Bârzava
68			comuna Birchiș
69			comuna Conop
70			comuna Covăsinț
71			comuna Ghioroc
72			comuna Păuliș
73			comuna Petriș
74			comuna Săvârșin
75			comuna Șiștarovăț
76			comuna Ususău
77			comuna Vărădia de Mureș
78			comuna Zăbrani

Județul ARGEȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Argeș	BCPI Pitești	municipiul Pitești
2			orașul Mioveni
3			orașul Ștefanești
4			comuna Albota
5			comuna Bascov
6			comuna Băbana
7			comuna Bradu
8			comuna Budeasa
9			comuna Ciomăgești
10			comuna Cocu
11			comuna Cotmeana
12			comuna Cuca
13			comuna Drăganu
14			comuna Mărăcineni
15			comuna Merișani
16			comuna Micești
17			comuna Morărești
18			comuna Moșoaia
19			comuna Oarja
20			comuna Poiana Lacului
21			comuna Uda

22		comuna Vedea
23		municipiul Câmpulung
24		comuna Albeștii de Mușcel
25		comuna Aninoasa
26		comuna Bălilești
27		comuna Berevoești
28		comuna Boteni
29		comuna Bughea de Jos
30		comuna Bughea de Sus
31		comuna Cetățeni
32		comuna Coșești
33	BCPI Câmpulung	comuna Davidești
34		comuna Dragoslavele
35		comuna Dâmbovicioara
36		comuna Dârmănești
37		comuna Godeni
38		comuna Hârtiești
39		comuna Lerești
40		comuna Mihăești
41		comuna Mioarele
42		comuna Poienarii de Muscel
43		comuna Rucăr

44			comuna Schitu Golești
45			comuna Stoenеști
46			comuna Stâlpeni
47			comuna Țițești
48			comuna Valea Mare-Pravăț
49			comuna Vlădești
50			comuna Vulturești
51			orașul Costești
52			comuna Bârla
53			comuna Buzoești
54			comuna Căldăraru
55			comuna Hârsești
56			comuna Izvoru
57			comuna Lunca Corbului
58		BCPI Costești	comuna Mozăceni
59			comuna Miroși
60			comuna Negrași
61			comuna Popești
62			comuna Recea
63			comuna Râca
64			comuna Rociu
65			comuna Săpata

66			comuna Slobozia
67			comuna Stolnici
68			comuna Suseni
69			comuna Ștefan cel Mare
70			comuna Ungheni
71		BCPI Curtea de Argeș	municipiul Curtea de Argeș
72			comuna Albeștii de Argeș
73			comuna Arefu
74			comuna Băiculești
75			comuna Brăduleț
76			comuna Cepari
77			comuna Cicănești
78			comuna Ciofrângeni
79			comuna Corbeni
80			comuna Corbi
81			comuna Domnești
82			comuna Mălureni
83			comuna Mușătești
84			comuna Nucșoara
85			comuna Pietroșani
86			comuna Poienarii de Argeș
87			comuna Sălătrucu

88			comuna Șuici
89			comuna Tigveni
90			comuna Valea Danului
91			comuna Valea Iașului
92		BCPI Topoloveni	orașul Topoloveni
93			comuna Beleți-Negrești
94			comuna Bogați
95			comuna Boțești
96			comuna Călinești
97			comuna Căteasca
98			comuna Dobrești
99			comuna Leordeni
100			comuna Priboieni
101			comuna Rătești
102			comuna Teiu

Județul BACĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bacău	BCPI Bacău	municipiul Bacău
2			comuna Buhoci
3			comuna Cleja

4		comuna Colonești
5		comuna Dămieniști
6		comuna Faraoani
7		comuna Filipeni
8		comuna Gioseni
9		comuna Hemeiuș
10		comuna Horgești
11		comuna Izvorul Berheciului
12		comuna Letea Veche
13		comuna Lipova
14		comuna Luizi-Călugăra
15		comuna Măgura
16		comuna Mărgineni
17		comuna Negri
18		comuna Nicolae Bălcescu
19		comuna Odobesti
20		comuna Orbeni
21		comuna Parava
22		comuna Parincea
23		comuna Plopana
24		comuna Prăjești
25		comuna Răcăciuni

26			comuna Roșiori
27			comuna Sărata
28			comuna Sascut
29			comuna Săucești
30			comuna Secuieni
31			comuna Tamași
32			comuna Traian
33			comuna Ungureni
34			comuna Valea Seacă
35		BCPI Buhuși	orașul Buhuși
36			comuna Berești-Bistrița
37			comuna Blăgești
38			comuna Filipești
39			comuna Gârleni
40			comuna Itești
41			comuna Racova
42		BCPI Moinești	municipiul Moinești
43			orașul Comănești
44			orașul Dărmănești
45			comuna Agăș
46			comuna Ardeoani
47			comuna Asău

48			comuna Balcani
49			comuna Berești-Tazlău
50			comuna Brusturoasa
51			comuna Ghimeș-Făget
52			comuna Măgirești
53			comuna Palanca
54			comuna Pârjol
55			comuna Poduri
56			comuna Scorțeni
57			comuna Solonț
58			comuna Strugari
59			comuna Zemeș
60		BCPI Onești	municipiul Onești
61			orașul Târgu Ocna
62			orașul Slănic-Moldova
63			comuna Bârsănești
64			comuna Berzunți
65			comuna Bogdănești
66			comuna Buciumi
67			comuna Cașin
68			comuna Căiuți
69			comuna Coțofănești

70			comuna Dofteana
71			comuna Gura Văii
72			comuna Helegiu
73			comuna Livezi
74			comuna Mănăstirea Cașin
75			comuna Oituz
76			comuna Pârgărești
77			comuna Sănduleni
78			comuna Ștefan cel Mare
79			comuna Târgu Trotuș
80			comuna Urechești
81		BRP Podu Turcului	comuna Corbasca
82			comuna Dealu Morii
83			comuna Găiceana
84			comuna Glăvănești
85			comuna Huruiești
86			comuna Motoșeni
87			comuna Oncești
88			comuna Pâncești
89			comuna Podu Turcului
90			comuna Răchitoasa
91			comuna Stănișești

92			comuna Tătăraști
93			comuna Vultureni

Județul BIHOR

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bihor	BCPI Oradea	municipiul Oradea
2			comuna Biharia
3			comuna Borș
4			comuna Cetariu
5			comuna Copăcel
6			comuna Diosig
7			comuna Drăgești
8			comuna Girișu de Criș
9			comuna Hidișelu de Sus
10			comuna Husasău de Tinca
11			comuna Ineu
12			comuna Lăzăreni
13			comuna Nojorid
14			comuna Oșorhei
15			comuna Paleu
16			comuna Roșiori

17			comuna Săcădat
18			comuna Sălard
19			comuna Sânmartin
20			comuna Sâniob
21			comuna Sântandrei
22			comuna Sârbi
23			comuna Tămășeu
24			comuna Toboliu
25			orașul Aleșd
26			comuna Aștileu
27			comuna Aușeu
28			comuna Borod
29			comuna Bratca
30			comuna Brusturi
31		BCPI Aleșd	comuna Bulz
32			comuna Lugașu de Jos
33			comuna Măgești
34			comuna Șinteu
35			comuna Șuncuiuș
36			comuna Țețchea
37			comuna Tileagd
38			comuna Vadu Crișului

39			comuna Vârciorog
40			municipiul Beiuș
41			orașul Nucet
42			orașul Ștei
43			orașul Vașcău
44			comuna Budureasa
45			comuna Buntești
46			comuna Căbești
47			comuna Căpâlna
48			comuna Cărpinet
49			comuna Ceica
50		BCPI Beiuș	comuna Criștioru de Jos
51			comuna Curățele
52			comuna Câmpani
53			comuna Dobrești
54			comuna Drăgănești
55			comuna Finiș
56			comuna Holod
57			comuna Lazuri de Beiuș
58			comuna Lunca
59			comuna Pietroasa
60			comuna Pocola

61			comuna Pomezzeu
62			comuna Răbăgani
63			comuna Remetea
64			comuna Rieni
65			comuna Roșia
66			comuna Șoimi
67			comuna Sâmbăta
68			comuna Târcaia
69			comuna Uileacu de Beiuș
70		BCPI Marghita	municipiul Marghita
71			orașul Săcueni
72			orașul Valea lui Mihai
73			comuna Abram
74			comuna Petreu
75			comuna Balc
76			comuna Boianu Mare
77			comuna Buduslău
78			comuna Cherechiu
79			comuna Chișlaz
80			comuna Curtuișeni
81			comuna Derna
82			comuna Popești

83		comuna Sălacea
84		comuna Șimian
85		comuna Spinuș
86		comuna Suplacu de Barcău
87		comuna Tarcea
88		comuna Tăuteu
89		comuna Viișoara
90	BCPI Salonta	municipiul Salonta
91		comuna Avram Iancu
92		comuna Bătăr
93		comuna Cefa
94		comuna Ciumeghiu
95		comuna Cociuba Mare
96		comuna Gepiu
97		comuna Mădăras
98		comuna Olcea
99		comuna Sănnicolau Român
100		comuna Tinca
101		comuna Tulea

Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bistrița-Năsăud	BCPI Bistrița	municipiul Bistrița
2			comuna Bistrița-Bârgăului
3			comuna Budacu de Jos
4			comuna Cetate
5			comuna Dumitrița
6			comuna Galații Bistriței
7			comuna Josenii Bârgăului
8			comuna Livezile
9			comuna Mărișelu
10			comuna Milaș
11			comuna Monor
12			comuna Prundu Bârgăului
13			comuna Șieu
14			comuna Șieuț
15			comuna Teaca
16			comuna Tiha Bârgăului
17		BCPI Beclean	orașul Beclean
18			comuna Braniștea
19			comuna Budești
20			comuna Căianu Mic
21			comuna Chiochiș

22		comuna Chiuza
23		comuna Ciceu-Giurgești
24		comuna Ciceu-Mihăiești
25		comuna Lechința
26		comuna Matei
27		comuna Miceștii de Câmpie
28		comuna Negrileşti
29		comuna Nușeni
30		comuna Petru Rareș
31		comuna Sânmihaiu de Câmpie
32		comuna Șieu Odorhei
33		comuna Șieu Măgheruș
34		comuna Silivașu de Câmpie
35		comuna Șintereag
36		comuna Spermezeu
37		comuna Târlisua
38		comuna Uriu
39		comuna Urmeniș
40		orașul Năsăud
41	BCPI Năsăud	orașul Sângeorz-Băi
42		comuna Coșbuc
43		comuna Dumitra

44		comuna Feldru
45		comuna Ilva Mare
46		comuna Ilva Mică
47		comuna Leșu
48		comuna Lunca Ilvei
49		comuna Măgura Ilvei
50		comuna Maieru
51		comuna Nimigea
52		comuna Parva
53		comuna Poiana Ilvei
54		comuna Rebra
55		comuna Rebrîșoara
56		comuna Rodna
57		comuna Romuli
58		comuna Runcu Salvei
59		comuna Salva
60		comuna Șanț
61		comuna Telciu
62		comuna Zagra

Județul BOTOȘANI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Botoșani	BCPI Botoșani	municipiul Botoșani
2			orașul Bucecea
3			orașul Flămânzi
4			orașul Ștefănești
5			comuna Albești
6			comuna Bălușeni
7			comuna Blândești
8			comuna Călărași
9			comuna Copălău
10			comuna Corni
11			comuna Coșula
12			comuna Cristești
13			comuna Curtești
14			comuna Durnești
15			comuna Frumușica
16			comuna Gorbănești
17			comuna Hlipiceni
18			comuna Lunca
19			comuna Mihai Eminescu
20			comuna Nicșeni
21			comuna Prăjeni

22			comuna Răchiți
23			comuna Răuseni
24			comuna Roma
25			comuna Românești
26			comuna Santa Mare
27			comuna Stăuceni
28			comuna Sulița
29			comuna Todireni
30			comuna Trușești
31			comuna Tudora
32			comuna Unțeni
33			comuna Vlădeni
34			comuna Vorona
35		BCPI Dorohoi	municipiul Dorohoi
36			comuna Broscăuți
37			comuna Brăești
38			comuna Căndești
39			comuna Cordăreni
40			comuna Corlăteni
41			comuna Cristinești
42			comuna Dersca
43			comuna Dimăcheni

44		comuna George Enescu
45		comuna Hilișeu-Horia
46		comuna Ibănești
47		comuna Lozna
48		comuna Leorda
49		comuna Mihăileni
50		comuna Pomârla
51		comuna Șendriceni
52		comuna Văculești
53		comuna Vârfu Câmpului
54	BRP Săveni	orașul Săveni
55		comuna Adășeni
56		comuna Avrămeni
57		comuna Dângeni
58		comuna Dobârceni
59		comuna Drăgușeni
60		comuna Hănești
61		comuna Manoleasa
62		comuna Mihălășeni
63		comuna Mitoc
64		comuna Ripiceni
65		comuna Știubieni

66			comuna Ungureni
67			comuna Vlăsinești
68			comuna Vorniceni
69		BRP Darabani	orașul Darabani
70			comuna Concești
71			comuna Coțușca
72			comuna Havârna
73			comuna Hudești
74			comuna Mileanca
75			comuna Păltiniș
76			comuna Rădăuți - Prut
77			comuna Suharău
78			comuna Viișoara

Județul BRĂILA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Brăila	BCPI Brăila	municipiul Brăila
2			comuna Cazasu
3			comuna Chiscani
4			comuna Frecăței
5			comuna Gemenele

6			comuna Gropeni
7			comuna Mărașu
8			comuna Măxineni
9			comuna Movila Miresii
10			comuna Romanu
11			comuna Râmnicelu
12			comuna Salcia Tudor
13			comuna Scorțaru Nou
14			comuna Siliștea
15			comuna Tichilești
16			comuna Traian
17			comuna Tudor Vladimirescu
18			comuna Unirea
19			comuna Vădeni
20			orașul Însurăței
21			comuna Bărăganul
22			comuna Berteștii de Jos
23			comuna Ciocile
24			comuna Roșiori
25			comuna Stăncuța
26			comuna Tulești
27			comuna Victoria

28			comuna Viziru
29			comuna Zăvoaia
30		BCPI Făurei	orașul Făurei
31			orașullanca
32			comuna Bordei Verde
33			comuna Cireșu
34			comuna Dudești
35			comuna Galbenu
36			comuna Grădiștea
37			comuna Jirlău
38			comuna Mircea Vodă
39			comuna Racovița
40			comuna Surdila-Găiseanca
41			comuna Surdila-Greci
42			comuna Șuțești
43			comuna Ulmu
44			comuna Vișani

Municipiul București

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	București	BCPI Sectorul 1	Sectorul 1

2		BCPI Sectorul 2	Sectorul 2
3		BCPI Sectorul 3	Sectorul 3
4		BCPI Sectorul 4	Sectorul 4
5		BCPI Sectorul 5	Sectorul 5
6		BCPI Sectorul 6	Sectorul 6

Județul BRAȘOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Brașov	BCPI Brașov	municipiul Brașov
2			municipiul Codlea
3			municipiul Săcele
4			orașul Predeal
5			orașul Ghimbav
6			comuna Bod
7			comuna Budila
8			comuna Cristian
9			comuna Crizbav
10			comuna Dumbrăvița
11			comuna Feldioara
12			comuna Hălchiu
13			comuna Hărman

14			comuna Măieruș
15			comuna Prejmer
16			comuna Sânpetru
17			comuna Târlungeni
18			comuna Teliu
19			comuna Vama Buzăului
20		BCPI Făgăraș	municipiul Făgăraș
21			orașul Victoria
22			comuna Beclean
23			comuna Cincu
24			comuna Drăguș
25			comuna Hârseni
26			comuna Lisa
27			comuna Mândra
28			comuna Părău
29			comuna Recea
30			comuna Sâmbăta de Sus
31			comuna Șercaia
32			comuna Șinca
33			comuna Șoarș
34			comuna Ucea
35			comuna Viștea

36			comuna Voila
37		BCPI Rupea	oraşul Rupea
38			comuna Apaţa
39			comuna Augustin
40			comuna Buneşti
41			comuna Caţa
42			comuna Comana
43			comuna Hoghiz
44			comuna Homorod
45			comuna Jibert
46			comuna Ormeniş
47			comuna Racoş
48			comuna Ticuşu
49			comuna Ungra
50			BCPI Zărneşti
51		oraşul Zărneşti	
52		comuna Bran	
53		comuna Fundata	
54		comuna Holbav	
55		comuna Moieciu	
56		comuna Poiana Mărului	
57		comuna Şinca Nouă	

58		comuna Vulcan
----	--	---------------

Județul BUZĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Buzău	BCPI Buzău	municipiul Buzău
2			comuna Amaru
3			comuna Beceni
4			comuna Berca
5			comuna Bisoca
6			comuna Blăjani
7			comuna Breaza
8			comuna Cănești
9			comuna Cernătești
10			comuna Chiliile
11			comuna Costești
12			comuna Florica
13			comuna Gălbinași
14			comuna Gherăseni
15			comuna Lopătari
16			comuna Mărcineni
17			comuna Mânzălești

18		comuna Merei
19		comuna Mihăilești
20		comuna Movila Banului
21		comuna Năieni
22		comuna Pietroasele
23		comuna Poșta Călnău
24		comuna Săgeata
25		comuna Săhăteni
26		comuna Săpoca
27		comuna Sărulești
28		comuna Scorțoasa
29		comuna Stâlpu
30		comuna Tisău
31		comuna Țintești
32		comuna Ulmeni
33		comuna Unguriu
34		comuna Vadu Pașii
35		comuna Vernești
36		comuna Vintilă Vodă
37		comuna Zărnești
38	BRP Pătărlagele	orașul Nehoiu
39		orașul Pătărlagele

40		comuna Bozioru
41		comuna Brăești
42		comuna Calvinii
43		comuna Cătina
44		comuna Chiojdu
45		comuna Cislău
46		comuna Colți
47		comuna Cozieni
48		comuna Gura Teghii
49		comuna Măgura
50		comuna Odăile
51		comuna Pănătău
52		comuna Pârscov
53		comuna Siriu
54		comuna Viperești
55		orașul Pogoanele
56		comuna Brădeanu
57		comuna CA Rosetti
58	BRP Pogoanele	comuna Cilibia
59		comuna Glodeanu Sărat
60		comuna Glodeanu-Siliștea
61		comuna Largu

62		comuna Luciu
63		comuna Padina
64		comuna Rușețu
65		comuna Scutelnici
66		comuna Smeeni
67		municipiul Râmnicu Sărat
68		comuna Bălăceanu
69		comuna Balta Albă
70		comuna Boldu
71		comuna Buda
72		comuna Cochirleanca
73		comuna Ghergheasa
74		comuna Grebănu
75	BRP Râmnicu Sărat	comuna Mărgăritești
76		comuna Murgești
77		comuna Pardoși
78		comuna Podgoria
79		comuna Puiești
80		comuna Racovițeni
81		comuna Râmnicelu
82		comuna Robeasca
83		comuna Topliceni

84			comuna Valea Râmnicului
85			comuna Valea Salciei
86			comuna Vâlcelele
87			comuna Ziduri

Județul CARAȘ SEVERIN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Caraș - Severin	BCPI Reșița	municipiul Reșița
2			orașul Bocșa
3			comuna Berzovia
4			comuna Brebu
5			comuna Brebu Nou
6			comuna Carașova
7			comuna Doclin
8			comuna Dognecea
9			comuna Ezeriș
10			comuna Fârliug
11			comuna Lupac
12			comuna Măureni
13			comuna Ocna de Fier
14			comuna Ramna

15			comuna Târnova
16			comuna Văliug
17			comuna Vermeș
18			comuna Zorlențu Mare
19		BCPI Caransebeș	municipiul Caransebeș
20			orașul Băile Herculane
21			orașul Oțelu Roșu
22			comuna Armeniș
23			comuna Băuțar
24			comuna Bolvașnița
25			comuna Buchin
26			comuna Buceșnița
27			comuna Constantin Daicoviciu
28			comuna Copăcele
29			comuna Cornea
30			comuna Cornereva
31			comuna Domașnea
32			comuna Glimboca
33			comuna Iablanița
34			comuna Luncavița
35			comuna Marga
36			comuna Mehadia

37		comuna Mehadica
38		comuna Obreja
39		comuna Păltiniș
40		comuna Rusca Montană
41		comuna Sacu
42		comuna Slatina-Timiș
43		comuna Teregova
44		comuna Topleț
45		comuna Turnu Ruieni
46		comuna Zăvoi
47		orașul Oravița
48		orașul Anina
49	BCPI Oravița	comuna Bănia
50		comuna Berliște
51		comuna Bozovici
52		comuna Ciclova Română
53		comuna Ciuchici
54		comuna Ciudanovița
55		comuna Dalboșeț
56		comuna Eftimie Murgu
57		comuna Forotic
58		comuna Goruia

59			comuna Grădinari
60			comuna Lăpușnicel
61			comuna Lăpușnicu Mare
62			comuna Prigor
63			comuna Răcășdia
64			comuna Sasca Montană
65			comuna Șopotu Nou
66			comuna Ticvanu Mare
67			comuna Vărădia
68			comuna Vrani
69		BRP Moldova Nouă	orașul Moldova Nouă
70			comuna Berzasca
71			comuna Cărbunari
72			comuna Coronini
73			comuna Gârnic
74			comuna Naidăș
75			comuna Pojejena
76			comuna Sichevița
77			comuna Socol

Județul CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Călărași	BCPI Călărași	municipiul Călărași
2			comuna Alexandru Odobescu
3			comuna Borcea
4			comuna Ciocănești
5			comuna Cuza Vodă
6			comuna Dichiseni
7			comuna Dorobanțu
8			comuna Dragalina
9			comuna Grădiștea
10			comuna Independența
11			comuna Jegălia
12			comuna Modelu
13			comuna Perișoru
14			comuna Roseți
15			comuna Ștefan cel Mare
16			comuna Ștefan Vodă
17			comuna Ulmu
18			comuna Unirea
19			comuna Vâlcelele
20			comuna Vlad Țepeș

21			municipiul Oltenița
22			orașul Budești
23			comuna Căscioarele
24			comuna Chirnogi
25			comuna Chiselet
26			comuna Crivăț
27			comuna Curcani
28			comuna Frumușani
29			comuna Fundeni
30			comuna Gălbinași
31		BCPI Oltenița	comuna Luica
32			comuna Mânăstirea
33			comuna Mitreni
34			comuna Nana
35			comuna Plătărești
36			comuna Radovanu
37			comuna Sohatu
38			comuna Șoldanu
39			comuna Spanțov
40			comuna Ulmeni
41			comuna Vasilați
42		BRP Lehliu- Gară	orașul Lehliu-Gară

43			orașul Fundulea
44			comuna Belciugatele
45			comuna Dor Mărunt
46			comuna Dragoș Vodă
47			comuna Frăsinet
48			comuna Gurbănești
49			comuna Ileana
50			comuna Lehliu
51			comuna Lupșanu
52			comuna Nicolae Bălcescu
53			comuna Sărulești
54			comuna Tămădău Mare
55			comuna Valea Argovei

Județul CLUJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Cluj	BCPI Cluj-Napoca	municipiul Cluj-Napoca
2			comuna Apahida
3			comuna Baci
4			comuna Chinteni
5			comuna Cojocna

6			comuna Feleacu
7			comuna Florești
8			comuna Sânpaul
9		BCPI Dej	municipiul Dej
10			comuna Bobâlna
11			comuna Cășeiu
12			comuna Chiuiiești
13			comuna Cățcău
14			comuna Cuzdrioara
15			comuna Jichișu de Jos
16			comuna Mica
17			comuna Mintiu Gherlii
18			comuna Panticeu
19			comuna Recea Cristur
20			comuna Unguraș
21			comuna Vad
22		BCPI Gherla	municipiul Gherla
23			comuna Aluniș
24			comuna Așchileu
25			comuna Bonțida
26			comuna Borșa
27			comuna Buza

28		comuna Căianu
29		comuna Cămărașu
30		comuna Cătina
31		comuna Cornești
32		comuna Dăbâca
33		comuna Fizeșu Gherlii
34		comuna Geaca
35		comuna Iclod
36		comuna Jucu
37		comuna Mociu
38		comuna Pălatca
39		comuna Sic
40		comuna Sânmartin
41		comuna Suatu
42		comuna Țaga
43		comuna Vultureni
44		orașul Huedin
45		comuna Aghireșu
46	BCPI Huedin	comuna Beliș
47		comuna Călățele
48		comuna Căpușu Mare
49		comuna Ciucea

50			comuna Gilău
51			comuna Gârbău
52			comuna Izvoru Crișului
53			comuna Măguri-Răcățâu
54			comuna Mănăstireni
55			comuna Mărgău
56			comuna Mărișel
57			comuna Negreni
58			comuna Poieni
59			comuna Rișca
60			comuna Săcuieu
61			comuna Sâncraiu
62		BCPI Turda	municipiul Câmpia Turzii
63			municipiul Turda
64			comuna Aiton
65			comuna Băișoara
66			comuna Călărași
67			comuna Ceanu Mare
68			comuna Ciurila
69			comuna Frata
70			comuna Iara
71			comuna Luna

72			comuna Mihai Viteazu
73			comuna Moldovenești
74			comuna Petreștii de Jos
75			comuna Ploscoș
76			comuna Săndulești
77			comuna Săvădisla
78			comuna Tritenii de Jos
79			comuna Tureni
80			comuna Valea Ierii
81			comuna Vișoara

Județul CONSTANȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Constanța	BCPI Constanța	municipiul Constanța
2			orașul Eforie
3			orașul Murfatlar
4			orașul Năvodari
5			orașul Ovidiu
6			orașul Techirghiol
7			comuna Agigea
8			comuna Cogealac

9			comuna Corbu
10			comuna Cumpăna
11			comuna Fântânele
12			comuna Grădina
13			comuna Istria
14			comuna Lumina
15			comuna Mihai Viteazu
16			comuna Mihail Kogălniceanu
17			comuna Nicolae Bălcescu
18			comuna Săcele
19			comuna Târgușor
20			comuna Valu lui Traian
21			municipiul Mangalia
22			orașul Negru Vodă
23			comuna 23 August
24			comuna Albești
25		BCPI Mangalia	comuna Amzacea
26			comuna Cerchezu
27			comuna Chirnogeni
28			comuna Comana
29			comuna Costinești
30			comuna Dumbrăveni

31			comuna Independența
32			comuna Limanu
33			comuna Pecineaga
34			comuna Tuzla
35		BRP Medgidia	municipiul Medgidia
36			orașul Băneasa
37			orașul Cernavodă
38			comuna Adamclisi
39			comuna Aliman
40			comuna Bărăganu
41			comuna Castelu
42			comuna Ciocârlia
43			comuna Cobadin
44			comuna Cuza Vodă
45			comuna Deleni
46			comuna Dobromir
47			comuna Ion Corvin
48			comuna Lipnița
49			comuna Mereni
50			comuna Mircea Vodă
51			comuna Oltina
52			comuna Ostrov

53			comuna Peștera
54			comuna Poarta Albă
55			comuna Rasova
56			comuna Saligny
57			comuna Seimeni
58			comuna Siliștea
59			comuna Topraisar
60			comuna Tortoman
61		BRP Hârșova	orașul Hârșova
62			comuna Ciobanu
63			comuna Crucea
64			comuna Gârliciu
65			comuna Ghindărești
66			comuna Horia
67			comuna Pantelimon
68			comuna Saraiu
69			comuna Topalu
70			comuna Vultur

Județul COVASNA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	---	------------------------------------

1	Covasna	BCPI Sfântu Gheorghe	municipiul Sfântu Gheorghe
2			orașul Baraolt
3			comuna Aita Mare
4			comuna Arcuș
5			comuna Bățani
6			comuna Belin
7			comuna Bixad
8			comuna Bodoc
9			comuna Boroșneu Mare
10			comuna Brăduț
11			comuna Chichiș
12			comuna Ghidfalău
13			comuna Hăghig
14			comuna Ilieni
15			comuna Malnaș
16			comuna Micfalău
17			comuna Ozun
18			comuna Reci
19			comuna Valea Crișului
20			comuna Vâlcele
21			comuna Vârghiș
22		BCPI Târgu Secuiesc	municipiul Târgu Secuiesc

23			orașul Covasna
24			comuna Brateș
25			comuna Brețcu
26			comuna Catalina
27			comuna Cernat
28			comuna Comandău
29			comuna Dalnic
30			comuna Estelnic
31			comuna Ghelița
32			comuna Lemnia
33			comuna Mereni
34			comuna Moacșa
35			comuna Ojdula
36			comuna Poian
37			comuna Sânzieni
38			comuna Turia
39			comuna Zăbala
40			comuna Zagon
41			orașul Întorsura Buzăului
42		BRP Întorsura Buzăului	comuna Barcani
43			comuna Dobârlău
44			comuna Sita Buzăului

45			comuna Valea Mare
----	--	--	-------------------

Județul DÂMBOVIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dâmbovița	BCPI Târgoviște	municipiul Târgoviște
2			comuna Aninoasa
3			comuna Băleni
4			comuna Bărbulețu
5			comuna Bilciurești
6			comuna Bucșani
7			comuna Butimanu
8			comuna Cândești
9			comuna Cojasca
10			comuna Comișani
11			comuna Cornești
12			comuna Dobra
13			comuna Doicești
14			comuna Dragomirești
15			comuna Finta
16			comuna Lucieni
17			comuna Malu cu Flori

18		comuna Mănești
19		comuna Niculești
20		comuna Nucet
21		comuna Perșinari
22		comuna Pietrari
23		comuna Pucheni
24		comuna Raci
25		comuna Râu Alb
26		comuna Râzvad
27		comuna Șotânga
28		comuna Tătărani
29		comuna Ulmi
30		comuna Văcărești
31		comuna Văleni-Dâmbovița
32		comuna Voinești
33		municipiul Moreni
34		comuna Dărmănești
35		comuna Gura Ociștei
36	BCPI Moreni	comuna Iedera
37		comuna I.L. Caragiale
38		comuna Ocița
39		comuna Valea Lungă

40			comuna Vișinești
41			comuna Vlădeni
42		BRP Găești	orașul Găești
43			comuna Cobia
44			comuna Corbii Mari
45			comuna Costeștii din Vale
46			comuna Crângurile
47			comuna Dragodana
48			comuna Gura Foi
49			comuna Gura Șuții
50			comuna Hulubești
51			comuna Ludești
52			comuna Mătăсарu
53			comuna Mogoșani
54			comuna Morteni
55			comuna Petrești
56			comuna Produlești
57			comuna Răscăeți
58			comuna Șelaru
59			comuna Uliești
60			comuna Valea Mare
61			comuna Vișina

62		BRP Pucioasa	orașul Fieni
63			orașul Pucioasa
64			comuna Bezdead
65			comuna Brănești
66			comuna Buciumeni
67			comuna Glodeni
68			comuna Moroeni
69			comuna Moțăieni
70			comuna Pietroșița
71			comuna Runcu
72			comuna Vârfuri
73			comuna Vulcana-Băi
74			comuna Vulcana-Pandele
75			BRP Răcari
76		orașul Titu	
77		comuna Braniștea	
78		comuna Brezoele	
79		comuna Ciocănești	
80		comuna Conțești	
81		comuna Cornățelu	
82		comuna Crevedia	
83		comuna Lungulețu	

84			comuna Odobești
85			comuna Poiana
86			comuna Potlogi
87			comuna Sălcioara
88			comuna Slobozia Moară
89			comuna Tărtășești

Județul DOLJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dolj	BCPI Craiova	municipiul Craiova
2			orașul Bechet
3			orașul Dăbuleni
4			comuna Amărăștii de Jos
5			comuna Amărăștii de Sus
6			comuna Apele Vii
7			comuna Botoșești-Paia
8			comuna Brabova
9			comuna Bratovoiești
10			comuna Breasta
11			comuna Bucovăț
12			comuna Bulzești

13		comuna Carpen
14		comuna Castranova
15		comuna Călărași
16		comuna Cârcea
17		comuna Celaru
18		comuna Coșoveni
19		comuna Daneți
20		comuna Dioști
21		comuna Dobrești
22		comuna Dobrotești
23		comuna Drăgotești
24		comuna Ghercești
25		comuna Ghindeni
26		comuna Gogoșu
27		comuna Ișalnița
28		comuna Leu
29		comuna Malu Mare
30		comuna Mârșani
31		comuna Mischii
32		comuna Murgași
33		comuna Ostroveni
34		comuna Pielești

35		comuna Pleșoi
36		comuna Podari
37		comuna Predești
38		comuna Robănești
39		comuna Rojiște
40		comuna Sadova
41		comuna Sălcuța
42		comuna Seaca de Pădure
43		comuna Șimnicu de Sus
44		comuna Sopot
45		comuna Teasc
46		comuna Terpezița
47		comuna Teslui
48		comuna Țuglui
49		comuna Vârvoru de Jos
50		comuna Vela
51		orașul Filiași
52		comuna Almăj
53	BRP Filiași	comuna Argetoaia
54		comuna Braloștița
55		comuna Brădești
56		comuna Cernătești

57		comuna Coțofenii din Dos
58		comuna Coțofenii din Față
59		comuna Fărcaș
60		comuna Goiești
61		comuna Grecești
62		comuna Melinești
63		comuna Scăești
64		comuna Secu
65		comuna Tălpaș
66	BRP Segarcea	orașul Segarcea
67		comuna Bârca
68		comuna Calopăr
69		comuna Cârna
70		comuna Cerăt
71		comuna Drănic
72		comuna Gângiova
73		comuna Gighera
74		comuna Giurgița
75		comuna Goicea
76		comuna Lipovu
77		comuna Măceșu de Jos
78	comuna Măceșu de Sus	

79		comuna Valea Stanciului	
80	BRP Calafat	municipiul Calafat	
81		comuna Cetate	
82		comuna Ciuperceii Noi	
83		comuna Desa	
84		comuna Ghidici	
85		comuna Maglavit	
86		comuna Moțaței	
87		comuna Piscu Vechi	
88		comuna Poiana Mare	
89		comuna Seaca de Câmp	
90		comuna Unirea	
91		BRP Băilești	municipiul Băilești
92			comuna Afumați
93	comuna Bistreț		
94	comuna Caraula		
95	comuna Catane		
96	comuna Cioroiași		
97	comuna Galicea Mare		
98	comuna Galiciuica		
99	comuna Giubega		
100	comuna Izvoare		

101			comuna întorsura
102			comuna Negoii
103			comuna Orodel
104			comuna Perișor
105			comuna Plenița
106			comuna Radovan
107			comuna Rast
108			comuna Siliștea Crucii
109			comuna Urzicuța
110			comuna Vârtop
111			comuna Verbița

Județul GALAȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Galați	BCPI Galați	municipiul Galați
2			comuna Braniștea
3			comuna Cuza Vodă
4			comuna Pechea
5			comuna Schela
6			comuna Șendreni
7			comuna Slobozia Conachi

8			comuna Smârdan
9			comuna Tulucești
10			comuna Vânători
11		BCPI Liești	comuna Barcea
12			comuna Costache Negri
13			comuna Fundeni
14			comuna Grivița
15			comuna Independența
16			comuna Ivești
17			comuna Liești
18			comuna Nămoloașă
19			comuna Piscu
20			comuna Tudor Vladimirescu
21			comuna Umbrărești
22		BCPI Tecuci	municipiul Tecuci
23			comuna Brăhășești
24			comuna Buciumeni
25			comuna Cerțești
26			comuna Corod
27			comuna Cosmești
28			comuna Cudalbi
29			comuna Drăgănești

30			comuna Ghidigeni
31			comuna Gohor
32			comuna Matca
33			comuna Movileni
34			comuna Munteni
35			comuna Negrileşti
36			comuna Nicoreşti
37			comuna Poiana
38			comuna Priponeşti
39			comuna Ţepu
40			comuna Valea Mărului
41			oraşul Târgu Bujor
42			oraşul Bereşti
43			comuna Bălăşeşti
44			comuna Bălăbăneşti
45			comuna Băleni
46		BRP Târgu Bujor	comuna Băneasa
47			comuna Bereşti-Meria
48			comuna Cavadineşti
49			comuna Corni
50			comuna Cuca
51			comuna Drăguşeni

52			comuna Foltești
53			comuna Frumușița
54			comuna Fârțânești
55			comuna Jorăști
56			comuna Măstăcani
57			comuna Oancea
58			comuna Rădești
59			comuna Rediu
60			comuna Scânteiești
61			comuna Suceveni
62			comuna Suhurlui
63			comuna Smulți
64			comuna Vlădești
65			comuna Vârlezi

Județul GIURGIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Giurgiu	BCPI Giurgiu	municipiul Giurgiu
2			comuna Adunații-Copăceni
3			comuna Băneasa
4			comuna Călugăreni

5		comuna Colibași
6		comuna Comana
7		comuna Daia
8		comuna Frătești
9		comuna Găujani
10		comuna Ghimpați
11		comuna Gogoșari
12		comuna Gostinari
13		comuna Gostinu
14		comuna Greaca
15		comuna Herăști
16		comuna Hotarele
17		comuna Iepurești
18		comuna Izvoarele
19		comuna Izvoarele
20		comuna Malu
21		comuna Mihai Bravu
22		comuna Oinacu
23		comuna Prundu
24		comuna Putineiu
25		comuna Răsuceni
26		comuna Schitu

27			comuna Singureni
28			comuna Slobozia
29			comuna Stănești
30			comuna Stoenеști
31			comuna Toporu
32			comuna Valea Dragului
33			comuna Vărăști
34			comuna Vedea
35		BRP Bolintin - Vale	orașul Bolintin-Vale
36			orașul Mihăilești
37			comuna Bolintin-Deal
38			comuna Bucșani
39			comuna Bulbucata
40			comuna Buturugeni
41			comuna Clejani
42			comuna Cosoba
43			comuna Crevedia Mare
44			comuna Florești-Stoenеști
45			comuna Găiseni
46			comuna Grădinari
47			comuna Joița
48			comuna Letca Nouă

49			comuna Mărșă
50			comuna Ogrezeni
51			comuna Roata de Jos
52			comuna Săbăreni
53			comuna Ulmi
54			comuna Vânătorii Mici

Județul GORJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Gorj	BCPI Târgu-Jiu	municipiul Târgu-Jiu
2			orașul Bumbescți-Jiu
3			orașul Rovinari
4			orașul Tismana
5			orașul Turceni
6			comuna Arcani
7			comuna Bălănești
8			comuna Bălești
9			comuna Bâlteni
10			comuna Brănești
11			comuna Câlnic
12			comuna Ciuperceni

13		comuna Dănești
14		comuna Drăguțești
15		comuna Fărcășești
16		comuna Godinești
17		comuna Ionești
18		comuna Lelești
19		comuna Mușetești
20		comuna Negomir
21		comuna Peștișani
22		comuna Ploșșoru
23		comuna Runcu
24		comuna Schela
25		comuna Stănești
26		comuna Telești
27		comuna Turcinești
28		comuna Urdari
29		municipiul Motru
30		comuna Bolboși
31	BRP Motru	comuna Borăscu
32		comuna Cătunele
33		comuna Drăgotești
34		comuna Glogova

35			comuna Mătășari
36			comuna Padeș
37			comuna Samarinești
38			comuna Slivilești
39			comuna Văgiulești
40		BRP Novaci	orașul Novaci
41			comuna Alimpești
42			comuna Baia de Fier
43			comuna Bengești-Ciocadia
44			comuna Bumbăești-Pițic
45			comuna Crasna
46			comuna Polovragi
47			comuna Roșia de Amaradia
48			comuna Săcelu
49		BRP Târgu- Cărbunești	orașul Târgu-Cărbunești
50			orașul Țicleni
51			comuna Albeni
52			comuna Aninoasa
53			comuna Bărbătești
54			comuna Berlești
55			comuna Bustuchin
56			comuna Căpreni

57			comuna Crușeț
58			comuna Dănciulești
59			comuna Hurezani
60			comuna Jupânești
61			comuna Licurici
62			comuna Logrești
63			comuna Prigoria
64			comuna Săulești
65			comuna Scoarța
66			comuna Stejari
67			comuna Stoina
68			comuna Turburea
69			comuna Țânțăreni
70			comuna Vladimir

Județul HARGHITA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Harghita	BCPI Odorheiu Secuiesc	municipiul Odorheiu Secuiesc
2			orașul Cristuru Secuiesc
3			orașul Vlăhița
4			comuna Atid

5		comuna Avrămești
6		comuna Brădești
7		comuna Căpâlnița
8		comuna Corund
9		comuna Dârjiu
10		comuna Dealu
11		comuna Feliceni
12		comuna Lueta
13		comuna Lupeni
14		comuna Mărtiniș
15		comuna Merești
16		comuna Mugeni
17		comuna Ocland
18		comuna Porumbeni
19		comuna Praid
20		comuna Săcel
21		comuna Satu Mare
22		comuna Secuieni
23		comuna Simonești
24		comuna Ulieș
25		comuna Vărșag
26		comuna Zetea

27			municipiul Miercurea-Ciuc
28			orașul Băile Tușnad
29			orașul Bălan
30			comuna Ciceu
31			comuna Ciucsângeorgiu
32			comuna Cozmeni
33			comuna Cârța
34			comuna Dănești
35			comuna Frumoasa
36			comuna Leliceni
37		BCPI Miercurea-Ciuc	comuna Lunca de Jos
38			comuna Lunca de Sus
39			comuna Mădăraș
40			comuna Mihăileni
41			comuna Păuleni-Ciuc
42			comuna Plăieșii de Jos
43			comuna Racu
44			comuna Siculeni
45			comuna Sâncrăieni
46			comuna Sândominic
47			comuna Sânmartin
48			comuna Sânsimion

49			comuna Sântimbru
50			comuna Tomești
51			comuna Tușnad
52		BCPI Gheorgheni	municipiul Gheorgheni
53			comuna Lăzarea
54			comuna Ditrău
55			comuna Remetea
56			comuna Joseni
57			comuna Ciumani
58			comuna Suseni
59			comuna Voșlăbeni
60		BCPI Toplița	municipiul Toplița
61			orașul Borsec
62			comuna Bilbor
63			comuna Corbu
64			comuna Gălăuțaș
65			comuna Sărmaș
66			comuna Subcetate
67			comuna Tulgheș

Județul HUNEDOARA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Hunedoara	BCPI Deva	municipiul Deva
2			orașul Simeria
3			comuna Băcia
4			comuna Băița
5			comuna Bătrâna
6			comuna Brănișca
7			comuna Burjuc
8			comuna Certeju de Sus
9			comuna Cârjiți
10			comuna Dobra
11			comuna Gurasada
12			comuna Hărău
13			comuna Ilia
14			comuna Lăpușiu de Jos
15			comuna Rapoltu Mare
16			comuna Șoimuș
17			comuna Veșel
18			comuna Vorța
19			comuna Zam
20		BCPI Hunedoara	municipiul Hunedoara
21	orașul Călan		

22			comuna Bunila
23			comuna Cerbăl
24			comuna Ghelari
25			comuna Lelese
26			comuna Lunca Cernii de Jos
27			comuna Peștișu Mic
28			comuna Teliucu Inferior
29			comuna Toplița
30		BCPI Petroșani	municipiul Petroșani
31			municipiul Lupeni
32			municipiul Vulcan
33			orașul Petrila
34			orașul Aninoasa
35			orașul Uricani
36		BCPI Orăștie	municipiul Orăștie
37			orașul Geoagiu
38			comuna Balșa
39			comuna Beriu
40			comuna Mărtinești
41			comuna Orăștioara de Sus
42			comuna Romos
43			comuna Turdaș

44		BCPI Brad	municipiul Brad
45			comuna Baia de Criș
46			comuna Blăjeni
47			comuna Buceș
48			comuna București
49			comuna Bulzeștii de Sus
50			comuna Crișcior
51			comuna Luncoiu de Jos
52			comuna Ribița
53			comuna Tomești
54			comuna Vălișoara
55			comuna Vața De Jos
56			BCPI Hațeg
57		comuna Baru	
58		comuna Bănița	
59		comuna Boșorod	
60		comuna Bretea Română	
61		comuna Densuș	
62		comuna General Berthelot	
63		comuna Pui	
64		comuna Răchitova	
65	comuna Râu de Mori		

66			comuna Sălașu de Sus
67			comuna Sarmizegetusa
68			comuna Sântămăria - Orlea
69			comuna Totești

Județul IALOMIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Ialomița	BCPI Slobozia	municipiul Slobozia
2			municipiul Amara
3			municipiul Căzănești
4			comuna Albești
5			comuna Andrășești
6			comuna Buești
7			comuna Bucu
8			comuna Ciocina
9			comuna Ciulnița
10			comuna Cocora
11			comuna Colelia
12			comuna Cosâmbesti
13			comuna Gheorghe Doja
14			comuna Gheorghe Lazăr

15			comuna Grivița
16			comuna Mărculești
17			comuna Miloșești
18			comuna Munteni-Buzău
19			comuna Ograda
20			comuna Perieți
21			comuna Reviga
22			comuna Scânteia
23			comuna Traian
24		BRP Urziceni	municipiul Urziceni
25			municipiul Fierbinți-Târg
26			comuna Adâncata
27			comuna Alexeni
28			comuna Armășești
29			comuna Axintele
30			comuna Balaciu
31			comuna Bărbulești
32			comuna Bărcănești
33			comuna Borănești
34			comuna Ciocârlia
35			comuna Coșereni
36			comuna Drăgoești

37		comuna Dridu
38		comuna Gârbovi
39		comuna Grindu
40		comuna Ion Roată
41		comuna Jilavele
42		comuna Maia
43		comuna Manasia
44		comuna Moldoveni
45		comuna Movilița
46		comuna Rădulești
47		comuna Roșiori
48		comuna Sălcioara
49		comuna Sărățeni
50		comuna Sfântu Gheorghe
51		comuna Sinești
52		comuna Valea Măcrișului
53		municipiul Fetești
54		orașul Țândărei
55	BRP Fetești	comuna Bordușani
56		comuna Făcăeni
57		comuna Giurgeni
58		comuna Gura Ialomiței

59			comuna Mihail Kogălniceanu
60			comuna Movila
61			comuna Platonești
62			comuna Săveni
63			comuna Stelnică
64			comuna Sudiți
65			comuna Valea Ciorii
66			comuna Vlădeni

Județul IAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Iași	BCPI Iași	municipiul Iași
2			orașul Podu Iloaiei
3			comuna Andrieșeni
4			comuna Aroneanu
5			comuna Bârnova
6			comuna Bivolari
7			comuna Ciurea
8			comuna Dagăța
9			comuna Dobrovăț
10			comuna Drăgușeni

11		comuna Dumești
12		comuna Golăiești
13		comuna Grajduri
14		comuna Holboca
15		comuna Horlești
16		comuna Ipatele
17		comuna Lețcani
18		comuna Madârjac
19		comuna Mironeasa
20		comuna Miroslava
21		comuna Mogoșești
22		comuna Movileni
23		comuna Popești
24		comuna Popricani
25		comuna Probota
26		comuna Reditu
27		comuna Românești
28		comuna Roșcani
29		comuna Scânteia
30		comuna Șcheia
31		comuna Schitu Duca
32		comuna Sinești

33			comuna Tansa
34			comuna Țibana
35			comuna Țibănești
36			comuna Țigănași
37			comuna Tomești
38			comuna Trifești
39			comuna Țuțora
40			comuna Ungheni
41			comuna Valea Lupului
42			comuna Victoria
43			comuna Vlădeni
44			comuna Voinești
45		BRP Hârlău	orașul Hârlău
46			comuna Balș
47			comuna Belcești
48			comuna Ceplenița
49			comuna Coarnele Caprei
50			comuna Cotnari
51			comuna Cucuteni
52			comuna Deleni
53			comuna Erbiceni
54			comuna Fântânele

55			comuna Focuri
56			comuna Gropnița
57			comuna Plugari
58			comuna Scobinți
59			comuna Șipote
60		BCPI Pașcani	municipiul Pașcani
61			orașul Târgu Frumos
62			comuna Alexandru I. Cuza
63			comuna Bălțați
64			comuna Brăești
65			comuna Butea
66			comuna Ciohorăni
67			comuna Costești
68			comuna Cristești
69			comuna Hălăucești
70			comuna Hărmănești
71			comuna Heleșteni
72			comuna Ion Neculce
73			comuna Lespezi
74			comuna Lungani
75			comuna Mircești
76			comuna Miroslavești

77		comuna Mogoșești-Siret
78		comuna Moțca
79		comuna Oțeleni
80		comuna Răchiteni
81		comuna Ruginoasa
82		comuna Sirețel
83		comuna Stolniceni-Prăjescu
84		comuna Strunga
85		comuna Tătăruși
86		comuna Todirești
87		comuna Valea Seacă
88		comuna Vânători
89	BRP Răducăneni	comuna Ciorțești
90		comuna Comarna
91		comuna Costuleni
92		comuna Cozmești
93		comuna Dolhești
94		comuna Gorban
95		comuna Grozești
96		comuna Moșna
97		comuna Prisăcani
98		comuna Răducăneni

Județul ILFOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul		Unitatea administrativ-teritorială
1	Ilfov	BCPI Buftea	BRP Buftea	orașul Buftea
2				orașul Chitila
3				orașul Otopeni
4				orașul Voluntari
5				comuna Afumați
6				comuna Balotești
7				comuna Chiajna
8				comuna Ciolpani
9				comuna Corbeanca
10				comuna Dascălu
11				comuna Dragomirești - Vale
12				comuna Găneasa
13				comuna Grădiștea
14				comuna Gruiu
15				comuna Moara Vlăsiei
16				comuna Mogoșoaia
17				comuna Nuci
18				comuna Periș

19				comuna Petrăchioaia
20				comuna Snagov
21				comuna Ștefaneștii de Jos
22				comuna Tunari
23			BRP Cornetu	orașul Bragadiru
24				orașul Măgurele
25				orașul Pantelimon
26				orașul Popești-Leordeni
27				comuna 1 Decembrie
28				comuna Berceni
29				comuna Brănești
30				comuna Cernica
31				comuna Ciorogârla
32				comuna Clinceni
33				comuna Copăceni
34				comuna Cornetu
35				comuna Dărăști-Ilfov
36				comuna Dobroești
37				comuna Domnești
38				comuna Glina
39				comuna Jilava
40				comuna Vidra

Județul MARAMUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Maramureș	BCPI Baia Mare	municipiul Baia Mare
2			orașul Baia Sprie
3			orașul Seini
4			orașul Șomcuta Mare
5			orașul Tăuții-Măgherauș
6			orașul Ulmeni
7			comuna Ardușat
8			comuna Ariniș
9			comuna Asuaju de Sus
10			comuna Băița de sub Codru
11			comuna Băsești
12			comuna Bicăz
13			comuna Cicârlău
14			comuna Coltău
15			comuna Dumbrăvița
16			comuna Fărcașa
17			comuna Gârdani
18			comuna Groși

19			comuna Oarța de Jos	
20			comuna Recea	
21			comuna Săcălășeni	
22			comuna Sălsig	
23			comuna Șișești	
24			comuna Mireșu Mare	
25			comuna Satulung	
26			comuna Valea Chioarului	
27		BCPI Dragomirești	orașul Dragomirești	
28			orașul Săliște de Sus	
29			comuna Bârsana	
30			comuna Bogdan Vodă	
31			comuna Botiza	
32			comuna Ieud	
33			comuna Poienile Izei	
34			comuna Rozavlea	
35			comuna Săcel	
36			comuna Șieu	
37			comuna Strâmtura	
38			BCPI Sighetu Marmației	municipiul Sighetu Marmației
39				comuna Bocicioiu Mare
40		comuna Budești		

41			comuna Călinești
42			comuna Câmpulung la Tisa
43			comuna Desești
44			comuna Giulești
45			comuna Ocna Șugatag
46			comuna Oncești
47			comuna Remeți
48			comuna Rona de Jos
49			comuna Rona de Sus
50			comuna Săpânța
51			comuna Sarasău
52			comuna Vadu Izei
53		BCPI Târgu Lăpuș	orașul Cavnic
54			orașul Târgu Lăpuș
55			comuna Băiuț
56			comuna Boiu Mare
57			comuna Cernești
58			comuna Coaș
59			comuna Copalnic-Mănăstur
60			comuna Coroieni
61			comuna Cupșeni
62			comuna Groșii Țibleșului

63			comuna Lăpuș
64			comuna Remetea Chioarului
65			comuna Suciu de Sus
66			comuna Vima Mică
67		BCPI Vișeu de Sus	orașul Borșa
68			orașul Vișeu de Sus
69			comuna Bistra
70			comuna Leordina
71			comuna Moisei
72			comuna Petrova
73			comuna Poienile de sub Munte
74			comuna Repedea
75			comuna Ruscova
76			comuna Vișeu de Jos

Județul MEHEDINȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Mehedinți	BCPI Drobeta Turnu Severin	municipiul Drobeta-Turnu Severin
2			comuna Bâlvănești
3			comuna Breznița-Ocol
4			comuna Burila Mare

5			comuna Căzănești
6			comuna Devesel
7			comuna Godeanu
8			comuna Gogoșu
9			comuna Hinova
10			comuna Husnicioara
11			comuna Ilovăț
12			comuna Izvoru Bârzii
13			comuna Malovăț
14			comuna Prunișor
15			comuna Șimian
16			comuna Șișești
17			municipiul Orșova
18			comuna Cireșu
19			comuna Dubova
20		BCPI Orșova	comuna Eșelnița
21			comuna Ilovița
22			comuna Podeni
23			comuna Svinița
24			orașul Vânju Mare
25		BCPI Vânju Mare	comuna Braniștea
26			comuna Bălăcița

27		comuna Corlățel
28		comuna Cujmir
29		comuna Dârvari
30		comuna Gârla Mare
31		comuna Gruia
32		comuna Jiana
33		comuna Livezile
34		comuna Obârșia de Câmp
35		comuna Oprișor
36		comuna Pădina
37		comuna Pătulele
38		comuna Poroina Mare
39		comuna Pristol
40		comuna Punghina
41		comuna Rogova
42		comuna Salcia
43		comuna Vânători
44		comuna Vânjuleț
45		comuna Vlădaia
46		comuna Vrata
47	BRP Strehaia	orașul Strehaia
48		comuna Bâcleș

49			comuna Breznița-Motru
50			comuna Broșteni
51			comuna Butoiești
52			comuna Corcova
53			comuna Dumbrava
54			comuna Greci
55			comuna Grozești
56			comuna Stângăceaua
57			comuna Târna
58			comuna Voloiac
59			comuna Florești
60		BRP Baia de Aramă	orașul Baia de Aramă
61			comuna Bala
62			comuna Balta
63			comuna Isverna
64			comuna Obârșia-Cloșani
65			comuna Ponoarele
66			comuna Șovarna

Județul MUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/ Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	--	------------------------------------

1	Mureș	BCPI Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
2			orașul Miercurea Nirajului
3			orașul Ungheni
4			comuna Acățari
5			comuna Band
6			comuna Bereni
7			comuna Ceuașu de Câmpie
8			comuna Corunca
9			comuna Crăciunești
10			comuna Cristești
11			comuna Eremitu
12			comuna Ernei
13			comuna Găiești
14			comuna Gheorghe Doja
15			comuna Glodeni
16			comuna Gornești
17			comuna Grebenișu de Câmpie
18			comuna Hodoșa
19			comuna Livezeni
20			comuna Mădăraș
21			comuna Măgherani
22			comuna Ogra

23			comuna Pănet
24			comuna Păsăreni
25			comuna Pogăceaua
26			comuna Râciu
27			comuna Sâncraiu de Mureș
28			comuna Sângeorgiu de Mureș
29			comuna Sânpaul
30			comuna Sânpetru de Câmpie
31			comuna Sântana de Mureș
32			comuna Șăulia
33			comuna Șincai
34			comuna Vărgata
35			comuna Voivodeni
36			orașul Luduș
37			orașul Iernut
38			orașul Sărmașu
39			comuna Ațintiș
40		BCPI Luduș	comuna Bichiș
41			comuna Bogata
42			comuna Chețani
43			comuna Cuci
44			comuna Iclânzel

45			comuna Miheșu de Câmpie
46			comuna Papiu Ilarian
47			comuna Sânger
48			comuna Tăureni
49			comuna Valea Largă
50			comuna Zau de Câmpie
51		BCPI Reghin	municipiul Reghin
52			comuna Aluniș
53			comuna Băla
54			comuna Batoș
55			comuna Beica de Jos
56			comuna Brâncovenești
57			comuna Breaza
58			comuna Chiheru de Jos
59			comuna Cozma
60			comuna Crăiești
61			comuna Deda
62			comuna Fărâgău
63			comuna Gurghiu
64			comuna Hodac
65			comuna Ibănești
66			comuna Idecu de Jos

67			comuna Lunca
68			comuna Lunca Bradului
69			comuna Petelea
70			comuna Răstolița
71			comuna Rușii-Munți
72			comuna Solovăstru
73			comuna Stânceni
74			comuna Suseni
75			comuna Vătava
76		BCPI Sighișoara	municipiul Sighișoara
77			orașul Sângeorgiu de Pădure
78			orașul Sovata
79			comuna Albești
80			comuna Apold
81			comuna Bălăușeri
82			comuna Chibed
83			comuna Daneș
84			comuna Fântânele
85			comuna Ghindari
86			comuna Nadeș
87			comuna Neaua
88			comuna Saschiz

89			comuna Sărățeni
90			comuna Vețca
91			comuna Viișoara
92			comuna Vânători
93		BCPI Târnăveni	municipiul Târnăveni
94			comuna Adămuș
95			comuna Bahnea
96			comuna Băgaciu
97			comuna Coroisânmărtin
98			comuna Cucerdea
99			comuna Gănești
100			comuna Mica
101			comuna Suplac
102			comuna Zagăr

Județul NEAMȚ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritoriale
1	Neamț	BCPI Piatra-Neamț	municipiul Piatra-Neamț
2			municipiul Roznov
3			comuna Alexandru cel Bun
4			comuna Bârgăuani

5		comuna Bodești
6		comuna Borlești
7		comuna Căndești
8		comuna Costișa
9		comuna Dobreni
10		comuna Dochia
11		comuna Dragomirești
12		comuna Dumbrava Roșie
13		comuna Gârcina
14		comuna Girov
15		comuna Mărgineni
16		comuna Negrești
17		comuna Pângărați
18		comuna Piatra Șoimului
19		comuna Podoleni
20		comuna Războieni
21		comuna Rediu
22		comuna Săvinești
23		comuna Ștefan cel Mare
24		comuna Tazlău
25		comuna Tupilați
26		comuna Zănești

27	BCPI Bicz	orașul Bicz	
28		comuna Bicz-Chei	
29		comuna Bicazu Ardelean	
30		comuna Borca	
31		comuna Ceahlău	
32		comuna Dămuc	
33		comuna Farcașa	
34		comuna Grințieș	
35		comuna Hangu	
36		comuna Poiana Teiului	
37		comuna Tarcău	
38		comuna Tașca	
39		BCPI Roman	municipiul Roman
40			comuna Bahna
41			comuna Bira
42			comuna Boghicea
43			comuna Botești
44			comuna Bozieni
45	comuna Cordon		
46	comuna Doljești		
47	comuna Dulcești		
48	comuna Făurei		

49		comuna Gădini
50		comuna Gherăești
51		comuna Horia
52		comuna Icușești
53		comuna Ion Creangă
54		comuna Moldoveni
55		comuna Oniceni
56		comuna Pâncești
57		comuna Poienari
58		comuna Români
59		comuna Ruginoasa
60		comuna Săbăoani
61		comuna Sagna
62		comuna Secuieni
63		comuna Stănița
64		comuna Tămășeni
65		comuna Trifești
66		comuna Valea Ursului
67		comuna Văleni
68	BCPI Târgu-Neamț	orașul Târgu-Neamț
69		comuna Agapia
70		comuna Bălțătești

71			comuna Brusturi
72			comuna Crăcăoani
73			comuna Drăgănești
74			comuna Ghindăoani
75			comuna Grumăzești
76			comuna Păstrăveni
77			comuna Petricani
78			comuna Pipirig
79			comuna Răucești
80			comuna Țibucani
81			comuna Timișești
82			comuna Urecheni
83			comuna Vânători-Neamț

Județul OLT

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Olt	BCPI Slatina	municipiul Slatina
2			orașul Potcoava
3			orașul Scornicești
4			comuna Bălteni
5			comuna Bărăști

6		comuna Brebeni
7		comuna Colonești
8		comuna Corbu
9		comuna Coteana
10		comuna Crâmpoia
11		comuna Cungrea
12		comuna Dobroteasa
13		comuna Făgetelu
14		comuna Ghimpețeni
15		comuna Icoana
16		comuna Ipotești
17		comuna Izvoarele
18		comuna Leleasca
19		comuna Mărunței
20		comuna Milcov
21		comuna Movileni
22		comuna Nicolae Titulescu
23		comuna Optași-Măgura
24		comuna Perieți
25		comuna Poboru
26		comuna Priseaca
27		comuna Sâmburești

28		comuna Sârbii-Măgura
29		comuna Schitu
30		comuna Șerbănești
31		comuna Spineni
32		comuna Tătulești
33		comuna Topana
34		comuna Tufeni
35		comuna Vâlcele
36		comuna Valea Mare
37		comuna Verguleasa
38		comuna Vitomirești
39		comuna Vulturești
40		orașul Balș
41		orașul Piatra-Olt
42		comuna Baldovinești
43		comuna Bârza
44	BRP Balș	comuna Bobicești
45		comuna Brâncoveni
46		comuna Cârlogani
47		comuna Călui
48		comuna Curtișoara
49		comuna Dobrețu

50		comuna Găneasa
51		comuna Găvănești
52		comuna Grădinari
53		comuna Iancu Jianu
54		comuna Morunglav
55		comuna Oboga
56		comuna Oporelu
57		comuna Pârșcoveni
58		comuna Pleșoiu
59		comuna Slătioara
60		comuna Sopârlița
61		comuna Teslui
62		comuna Strejești
63		comuna Voineasa
64		comuna Vulpeni
65		municipiul Caracal
66		orașul Drăgănești-Olt
67		comuna Băbiciu
68	BRP Caracal	comuna Bucinișu
69		comuna Cezieni
70		comuna Dăneasa
71		comuna Deveselu

72		comuna Dobrosloveni
73		comuna Dobrun
74		comuna Drăghiceni
75		comuna Fălcoiu
76		comuna Fărcașele
77		comuna Gostavățu
78		comuna Mihăești
79		comuna Osica de Jos
80		comuna Osica de Sus
81		comuna Radomirești
82		comuna Redea
83		comuna Rotunda
84		comuna Scărișoara
85		comuna Seaca
86		comuna Sprâncenata
87		comuna Stoenеști
88		comuna Stoicănești
89		comuna Traian
90		comuna Văleni
91		comuna Vlădila
92	BRP Corabia	orașul Corabia
93		comuna Brastavățu

94		comuna Cileni
95		comuna Gârcov
96		comuna Giuvărești
97		comuna Grădinile
98		comuna Grojdibodu
99		comuna Gura Padinii
100		comuna Ianca
101		comuna Izbiceni
102		comuna Obârșia
103		comuna Orlea
104		comuna Rusănești
105		comuna Ștefan cel Mare
106		comuna Studina
107		comuna Tia Mare
108		comuna Urzica
109		comuna Vădastra
110		comuna Vădăstrița
111		comuna Vișina
112		comuna Vișina Nouă

Județul PRAHOVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Prahova	BCPI Ploiești	municipiul Ploiești
2			orașul Boldești-Scăeni
3			orașul Plopeni
4			comuna Ariceștii Rahtivani
5			comuna Balta Doamnei
6			comuna Bărcănești
7			comuna Berceni
8			comuna Blejoi
9			comuna Brazi
10			comuna Bucov
11			comuna Cocorăștii Colț
12			comuna Drăgănești
13			comuna Dumbrava
14			comuna Dumbrăvești
15			comuna Gherghița
16			comuna Gorgota
17			comuna Lipănești
18			comuna Mănești
19			comuna Olari
20			comuna Păulești

21			comuna Plopu
22			comuna Podenii Noi
23			comuna Poienarii Burchii
24			comuna Puchenii Mari
25			comuna Râfov
26			comuna Sângeru
27			comuna Șirna
28			comuna Târgșoru Vechi
29			comuna Tinosu
30			comuna Vâlcănești
31			comuna Valea Călugăreasca
32		BCPI Câmpina	municipiul Câmpina
33			orașul Băicoi
34			orașul Breaza
35			comuna Adunați
36			comuna Bănești
37			comuna Brebu
38			comuna Cocorăștii Mislii
39			comuna Cornu
40			comuna Filipeștii de Pădure
41			comuna Filipeștii de Târg
42			comuna Florești

43			comuna Măgureni
44			comuna Poiana Cămpina
45			comuna Provița de Jos
46			comuna Provița de Sus
47			comuna Scorțeni
48			comuna Șotriile
49			comuna Telega
50			comuna Valea Doftanei
51			orașul Slănic
52			orașul Vălenii de Munte
53			comuna Aluniș
54			comuna Ariceștii Zeletin
55			comuna Bălțești
56			comuna Bătrâni
57		BCPI Vălenii de Munte	comuna Bertea
58			comuna Cărbunești
59			comuna Cerașu
60			comuna Cosminele
61			comuna Drajna
62			comuna Gornet
63			comuna Gura Văitei
64			comuna Izvoarele

65			comuna Măgurele
66			comuna Măneciu
67			comuna Păcureți
68			comuna Posești
69			comuna Predeal-Sărari
70			comuna Starchiojd
71			comuna Surani
72			comuna Șoimari
73			comuna Ștefești
74			comuna Teișani
75			comuna Vărbilău
76		BRP Sinaia	orașul Azuga
77			orașul Bușteni
78			orașul Comarnic
79			orașul Sinaia
80			comuna Secăria
81			comuna Talea
82		BRP Mizil	orașul Mizil
83			orașul Urlați
84			comuna Albești-Paleologu
85			comuna Apostolache
86			comuna Baba Ana

87			comuna Boldești - Gradiștea
88			comuna Călugăreni
89			comuna Ceptura
90			comuna Chiojdeanca
91			comuna Ciorani
92			comuna Colceag
93			comuna Fântânele
94			comuna Fulga
95			comuna Gornet-Cricov
96			comuna Gura Vadului
97			comuna Iordăcheanu
98			comuna Jugureni
99			comuna Lapoș
100			comuna Salcia
101			comuna Sălciile
102			comuna Tătaru
103			comuna Tomșani
104			comuna Vadu Săpat

Județul SATU MARE

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	---	------------------------------------

1	Satu Mare		municipiul Satu Mare
2			orașul Ardud
3			orașul Livada
4			comuna Agriș
5			comuna Apa
6			comuna Bârsău
7			comuna Beltiug
8			comuna Botiz
9			comuna Crucișor
10			comuna Culciu
11		BCPI Satu Mare	comuna Doba
12			comuna Dorolț
13			comuna Halmeu
14			comuna Homoroade
15			comuna Lazuri
16			comuna Medieșu Aurit
17			comuna Micula
18			comuna Odoreu
19			comuna Păulești
20			comuna Pomi
21			comuna Porumbești
22			comuna Socond

23			comuna Terebești
24			comuna Turulung
25			comuna Valea Vinului
26			comuna Vetiş
27			comuna Viile Satu Mare
28		BCPI Carei	municipiul Carei
29			oraşul Tăşnad
30			comuna Acâș
31			comuna Andrid
32			comuna Bervenii
33			comuna Bogdand
34			comuna Căpleni
35			comuna Cămin
36			comuna Căuaș
37			comuna Cehal
38			comuna Ciumești
39			comuna Craidorolț
40			comuna Foieni
41			comuna Hodod
42			comuna Moftin
43			comuna Petrești
44			comuna Pir

45			comuna Pișcolt
46			comuna Săcășeni
47			comuna Sanislău
48			comuna Santău
49			comuna Săuca
50			comuna Supur
51			comuna Tiream
52			comuna Urziceni
53			orașul Negrești-Oaș
54			comuna Bătarci
55			comuna Bixad
56			comuna Călinești-Oaș
57			comuna Cămărzana
58			comuna Certeze
59		BCPI Negrești- Oaș	comuna Gherța Mică
60			comuna Orașu Nou
61			comuna Racșa
62			comuna Tarna Mare
63			comuna Turț
64			comuna Târșolț
65			comuna Vama

Județul SĂLAJ

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sălaj	BCPI Zalău BCPI Șimleu Silvaniei	municipiul Zalău
2			comuna Agrij
3			comuna Bocșa
4			comuna Buciumi
5			comuna Coșeiu
6			comuna Crișeni
7			comuna Dobrin
8			comuna Hereclean
9			comuna Meseșenii de Jos
10			comuna Mirșid
11			comuna Românași
12			comuna Șamșud
13			comuna Treznea
14			orașul Șimleu Silvaniei
15			comuna Bănișor
16			comuna Bobota
17			comuna Boghiș
18			comuna Camăr
19			comuna Carastelec

20		comuna Chieșd
21		comuna Cizer
22		comuna Crasna
23		comuna Halmășd
24		comuna Horoatu Crasnei
25		comuna Ip
26		comuna Marca
27		comuna Măeriște
28		comuna Nușfalău
29		comuna Pericei
30		comuna Plopiș
31		comuna Șarmășag
32		comuna Sâg
33		comuna Valcău de Jos
34		comuna Vârșolț
35		orașul Jibou
36		orașul Cehu Silvaniei
37		comuna Almașu
38	BRP Jibou	comuna Băbeni
39		comuna Bălan
40		comuna Benesat
41		comuna Creaca

42		comuna Cristolț
43		comuna Cuzăplac
44		comuna Dragu
45		comuna Fildu de Jos
46		comuna Gâlgău
47		comuna Gârbou
48		comuna Hida
49		comuna Ileanda
50		comuna Letca
51		comuna Lozna
52		comuna Năpradea
53		comuna Poiana Blenchii
54		comuna Rus
55		comuna Sălățiș
56		comuna Sânmihaiu Almașului
57		comuna Șimișna
58		comuna Someș-Odorhei
59		comuna Surduc
60		comuna Zalha
61		comuna Zimbor

Județul SIBIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sibiu	BCPI Sibiu	municipiul Sibiu
2			orașul Cisnădie
3			orașul Ocna Sibiului
4			comuna Cristian
5			comuna Loamneș
6			comuna Păuca
7			comuna Poplaca
8			comuna Rășinari
9			comuna Râu Sadului
10			comuna Roșia
11			comuna Sadu
12			comuna Șelimbăr
13			comuna Slănic
14			comuna Șura Mare
15			comuna Șura Mică
16			comuna Vurpăr
17		BCPI Agnita	orașul Agnita
18			comuna Alțina
19			comuna Bârghiș
20			comuna Brădeni

21			comuna Bruiu
22			comuna Chirpăr
23			comuna Iacobeni
24			comuna Marpod
25			comuna Merghindeal
26			comuna Mihăileni
27			comuna Nocrich
28		BCPI Avrig	orașul Avrig
29			orașul Tălmăciu
30			comuna Arpașu de Jos
31			comuna Boița
32			comuna Cârța
33			comuna Cârțișoara
34			comuna Porumbacu de Jos
35			comuna Racovița
36			comuna Turnu Roșu
37			BCPI Mediaș
38		orașul Copșa Mică	
39		orașul Dumbrăveni	
40		comuna Alma	
41		comuna Ațel	
42		comuna Axente Sever	

43			comuna Bazna
44			comuna Biertan
45			comuna Blăjel
46			comuna Brateiu
47			comuna Dârlos
48			comuna Hoghilag
49			comuna Laslea
50			comuna Micăsasa
51			comuna Moşna
52			comuna Şeica Mare
53			comuna Şeica Mică
54			comuna Târnavă
55			comuna Valea Viilor
56		BCPI Sălişte	oraşul Sălişte
57			oraşul Miercurea Sibiului
58			comuna Apoldu de Jos
59			comuna Gura Râului
60			comuna Jina
61			comuna Ludoş
62			comuna Orlat
63			comuna Poiana Sibiului
64			comuna Tilişca

Județul SUCEAVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Suceava	BCPI Suceava	municipiul Suceava
2			orașul Liteni
3			orașul Salcea
4			comuna Adâncata
5			comuna Bosanci
6			comuna Dărmănești
7			comuna Dumbrăveni
8			comuna Fântânele
9			comuna Hănțești
10			comuna Ipotești
11			comuna Mitocu Dragomirnei
12			comuna Moara
13			comuna Pătrăuți
14			comuna Șcheia
15			comuna Siminicea
16			comuna Stroiști
17			comuna Todirești
18			comuna Udești

19			comuna Verești	
20			comuna Zvoriștea	
21		BCPI Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc	
22			comuna Breaza	
23			comuna Frumosu	
24			comuna Fundu Moldovei	
25			comuna Izvoarele Sucevei	
26			comuna Moldova-Sulița	
27			comuna Moldovița	
28			comuna Pojorâta	
29			comuna Sadova	
30			comuna Vama	
31			comuna Vatra Moldoviței	
32			BCPI Fălticeni	municipiul Fălticeni
33				orașul Dolhasca
34		comuna Baia		
35		comuna Bogdănești		
36		comuna Boroaia		
37		comuna Bunești		
38		comuna Cornu Luncii		
39		comuna Dolhești		
40		comuna Drăgușeni		

41			comuna Fântâna Mare
42			comuna Forăști
43			comuna Hârtop
44			comuna Horodniceni
45			comuna Mălini
46			comuna Preutești
47			comuna Rădășeni
48			comuna Râșca
49			comuna Slatina
50			comuna Vadu Moldovei
51			comuna Vulturești
52		BCPI Gura Humorului	orașul Gura Humorului
53			orașul Frasin
54			comuna Bălăceana
55			comuna Berchișești
56			comuna Botoșana
57			comuna Cacica
58			comuna Capu Câmpului
59			comuna Ciprian Porumbescu
60			comuna Comănești
61			comuna Drăgoiești
62			comuna Ilișești

63			comuna Mănăstirea Humorului
64			comuna Ostra
65			comuna Păltinoasa
66			comuna Pârteștii de Jos
67			comuna Stulpicani
68			comuna Valea Moldovei
69		BCPI Rădăuți	municipiul Rădăuți
70			orașul Cajvana
71			orașul Milișăuți
72			orașul Siret
73			orașul Solca
74			orașul Vicovu de Sus
75			comuna Arbore
76			comuna Bălcăuți
77			comuna Bilca
78			comuna Brodina
79			comuna Burla
80			comuna Calafindești
81			comuna Dornești
82			comuna Frătăuții Noi
83			comuna Frătăuții Vechi
84			comuna Gălănești

85			comuna Grămești
86			comuna Grănicești
87			comuna Horodnic de Jos
88			comuna Horodnic de Sus
89			comuna Iaslovăț
90			comuna Marginea
91			comuna Mușenița
92			comuna Poieni-Solca
93			comuna Putna
94			comuna Satu Mare
95			comuna Straja
96			comuna Sucevița
97			comuna Șerbăuți
98			comuna Ulma
99			comuna Vicovu de Jos
100			comuna Voitinel
101			comuna Volovăț
102			comuna Zamostea
103			municipiul Vatra Dornei
104		BCPI Vatra Dornei	orașul Broșteni
105			comuna Cârlibaba
106			comuna Ciocănești

107			comuna Coșna
108			comuna Crucea
109			comuna Dorna-Arini
110			comuna Dorna Candrenilor
111			comuna Iacobeni
112			comuna Panaci
113			comuna Poiana Stampei
114			comuna Șaru Dornei

Județul TELEORMAN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Teleorman	BCPI Alexandria	municipiul Alexandria
2			comuna Bogdana
3			comuna Brânceni
4			comuna Buzescu
5			comuna Călinești
6			comuna Furculești
7			comuna Măgura
8			comuna Mârzănești
9			comuna Mavrodin
10			comuna Nanov

11			comuna Nenciuleşti
12			comuna Orbeasca
13			comuna Plosca
14			comuna Poroschia
15			comuna Răsmireşti
16			comuna Ştorobăneasa
17			comuna Țigăneşti
18			comuna Vităneşti
19			oraşul Zimnicea
20			comuna Bragadiru
21			comuna Bujoru
22			comuna Cervenia
23			comuna Conţeşti
24			comuna Fântânele
25		BCPI Zimnicea	comuna Frumoasa
26			comuna Izvoarele
27			comuna Năsturelu
28			comuna Piatra
29			comuna Pietroşani
30			comuna Smârdioasa
31			comuna Sahaia
32			comuna Viişoara

33		orașul Videle
34		comuna Băbăița
35		comuna Blejești
36		comuna Botoroaga
37		comuna Bujoreni
38		comuna Cosmești
39		comuna Crevenicu
40		comuna Drăgănești-Vlașca
41		comuna Gălăteni
42		comuna Gratia
43	BCPI Videle	comuna Frăsinet
44		comuna Mereni
45		comuna Moșteni
46		comuna Olteni
47		comuna Poeni
48		comuna Purani
49		comuna Sârbeni
50		comuna Scurtu Mare
51		comuna Siliștea
52		comuna Siliștea-Gumești
53		comuna Talpa
54		comuna Tătărești de Jos

55			comuna Tătăraștii de Sus	
56			comuna Trivalea-Moșteni	
57		BRP Turnu Măgurele	municipiul Turnu Măgurele	
58			comuna Beciu	
59			comuna Ciuperceni	
60			comuna Crângu	
61			comuna Dracea	
62			comuna Islaz	
63			comuna Lisa	
64			comuna Lița	
65			comuna Lunca	
66			comuna Plopii-Slăvitești	
67			comuna Putineiu	
68			comuna Saelele	
69			comuna Salcia	
70			comuna Seaca	
71			comuna Segarcea-Vale	
72			comuna Slobozia Mândra	
73			comuna Traian	
74			comuna Uda-Clocociov	
75			BRP Roșiori de Vede	municipiul Roșiori de Vede
76				comuna Balaci

77		comuna Beuca
78		comuna Călmățuii
79		comuna Călmățuii de Sus
80		comuna Ciolănești
81		comuna Crângeni
82		comuna Didești
83		comuna Dobrotești
84		comuna Drăcșenei
85		comuna Drăgănești de Vede
86		comuna Măldăeni
87		comuna Necșești
88		comuna Peretu
89		comuna Rădoiești
90		comuna Săceni
91		comuna Scrioaștea
92		comuna Sfințești
93		comuna Stejaru
94		comuna Troianul
95		comuna Vârtoape
96		comuna Vede
97		comuna Zâmbreasca

Județul TIMIȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Timiș	BCPI Timișoara	municipiul Timișoara
2			orașul Jimbolia
3			orașul Recaș
4			comuna Becicherecu Mic
5			comuna Biled
6			comuna Bogda
7			comuna Bucovăț
8			comuna Cărpiniș
9			comuna Cenei
10			comuna Checea
11			comuna Chevereșu Mare
12			comuna Dudeștii Noi
13			comuna Dumbrăvița
14			comuna Fibiș
15			comuna Foeni
16			comuna Ghiroda
17			comuna Giarmata
18			comuna Giroc
19			comuna Giulvăz

20		comuna Iecea Mare
21		comuna Mașloc
22		comuna Moșnița Nouă
23		comuna Orțișoara
24		comuna Otelec
25		comuna Parța
26		comuna Peciu Nou
27		comuna Pișchia
28		comuna Remetea Mare
29		comuna Săcălaz
30		comuna Sacoșu Turcesc
31		comuna Șag
32		comuna Sănandrei
33		comuna Șandra
34		comuna Sânmihaiu Român
35		comuna Satchinez
36		comuna Uivar
37		orașul Deta
38		orașul Ciacova
39	BCPI Deta	orașul Gătaia
40		comuna Banloc
41		comuna Birda

42			comuna Denta
43			comuna Ghilad
44			comuna Giera
45			comuna Jamu Mare
46			comuna Jebel
47			comuna Liebling
48			comuna Livezile
49			comuna Moravița
50			comuna Pădureni
51			comuna Tormac
52			comuna Voiteg
53			orașul Făget
54			comuna Balinț
55			comuna Bara
56			comuna Bârna
57			comuna Bethausen
58		BCPI Făget	comuna Curtea
59			comuna Dumbrava
60			comuna Fârdea
61			comuna Mănăștiur
62			comuna Margina
63			comuna Nădrag

64			comuna Ohaba Lungă
65			comuna Pietroasa
66			comuna Secaş
67			comuna Tomeşti
68			comuna Traian Vuia
69		BCPI Lugoj	municipiul Lugoj
70			oraşul Buziaş
71			comuna Belinţ
72			comuna Boldur
73			comuna Brestovăţ
74			comuna Coşteiu
75			comuna Criciova
76			comuna Darova
77			comuna Gavojdia
78			comuna Ghizela
79			comuna Niţchidorf
80			comuna Racoviţa
81			comuna Ştiuca
82			comuna Topolovăţu Mare
83			comuna Victor Vlad Delamarina
84			BCPI Sănnicolau Mare
85		comuna Beba Veche	

86			comuna Cenad
87			comuna Comloșu Mare
88			comuna Dudeștii Vechi
89			comuna Gottlob
90			comuna Lenauheim
91			comuna Lovrin
92			comuna Periam
93			comuna Pesac
94			comuna Sânpetru Mare
95			comuna Saravale
96			comuna Teremia Mare
97			comuna Tomnatic
98			comuna Vâlcani
99			comuna Variaș

Județul TULCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Tulcea	BCPI Tulcea	municipiul Tulcea
2			orașul Sulina
3			comuna Chilia Veche
4			comuna C.A. Rosetti

5			comuna Crișan
6			comuna Ceatalchioi
7			comuna Frecăței
8			comuna Izvoarele
9			comuna Murighiol
10			comuna Maliuc
11			comuna Mahmudia
12			comuna Nufăru
13			comuna Niculițel
14			comuna Pardina
15			comuna Sfântu Gheorghe
16			comuna Somova
17			comuna Valea Nucarilor
18			comuna Beștepe
19			comuna Valea Teilor
20			orașul Babadag
21			comuna Baia
22			comuna Beidaud
23		BRP Babadag	comuna Casimcea
24			comuna Ceamurlia de Jos
25			comuna Ciucurova
26			comuna Horia

27			comuna Jurilovca
28			comuna Mihai Bravu
29			comuna Mihail Kogălniceanu
30			comuna Nalbant
31			comuna Sarichioi
32			comuna Slava Cercheză
33			comuna Stejaru
34			comuna Topolog
35			orașul Măcin
36			orașullsaccea
37			comuna Carcaliu
38			comuna Cerna
39			comuna Dăeni
40			comuna Dorobanțu
41		BRP Măcin	comuna Greci
42			comuna Grindu
43			comuna Hamcearca
44			comuna I.C. Brătianu
45			comuna Jijila
46			comuna Luncavița
47			comuna Ostrov
48			comuna Peceneaga

49			comuna Smârdan
50			comuna Turcoaia
51			comuna Văcăreni

Județul VASLUI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vaslui	BCPI Vaslui	municipiul Vaslui
2			orașul Negrești
3			comuna Albești
4			comuna Băcești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bogdana
7			comuna Codăești
8			comuna Costești
9			comuna Cozmești
10			comuna Dănești
11			comuna Deleni
12			comuna Delești
13			comuna Dragomirești
14			comuna Dumești
15			comuna Ferești

16		comuna Gârceni
17		comuna Ivănești
18		comuna Laza
19		comuna Lipovăț
20		comuna Miclești
21		comuna Muntenii de Jos
22		comuna Muntenii de Sus
23		comuna Oșești
24		comuna Poienești
25		comuna Pungești
26		comuna Pușcași
27		comuna Raftaila
28		comuna Rebricea
29		comuna Solești
30		comuna Ștefan cel Mare
31		comuna Tanacu
32		comuna Tăcuta
33		comuna Todirești
34		comuna Văleni
35		comuna Vulturești
36		comuna Zăpodeni
37	BCPI Bârlad	municipiul Bârlad

38		orașul Murgeni
39		comuna Alexandru Vlahuță
40		comuna Banca
41		comuna Băcani
42		comuna Blăgești
43		comuna Bogdănești
44		comuna Bogdănița
45		comuna Ciocani
46		comuna Coroiiești
47		comuna Dodești
48		comuna Epureni
49		comuna Fălcui
50		comuna Frunțișeni
51		comuna Gherghești
52		comuna Grivița
53		comuna Iana
54		comuna Ibănești
55		comuna Ivești
56		comuna Mălușteni
57		comuna Perieni
58		comuna Pochidia
59		comuna Pogonești

60			comuna Pogana
61			comuna Puiеști
62			comuna Roșiești
63			comuna Șuletea
64			comuna Tutova
65			comuna Viișoara
66			comuna Vinderеi
67			comuna Voinești
68			comuna Vutcani
69			comuna Zorleni
70		BRP Huși	municipiul Huși
71			comuna Arsura
72			comuna Berezeni
73			comuna Boțești
74			comuna Bunești-Averești
75			comuna Crețești
76			comuna Dimitrie Cantemir
77			comuna Drânceni
78			comuna Duda-Epureni
79			comuna Găgești
80			comuna Hoceni
81			comuna Lunca Banului

82			comuna Oltenești
83			comuna Pădureni
84			comuna Stănilești
85			comuna Tătărăni
86			comuna Vetrișoia

Județul VÂLCEA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vâlcea	BCPI Râmnicu Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
2			orașul Băile Govora
3			orașul Băile Olănești
4			orașul Ocnele Mari
5			orașul Băbeni
6			comuna Budești
7			comuna Bujoreni
8			comuna Bunești
9			comuna Dăești
10			comuna Dănicei
11			comuna Frâncești
12			comuna Galicea
13			comuna Golești

14			comuna Mihăești
15			comuna Milcoiu
16			comuna Muereasca
17			comuna Nicolae Bălcescu
18			comuna Păușești-Măglași
19			comuna Runcu
20			comuna Stoilești
21			comuna Șirineasa
22			comuna Vlădești
23		BRP Bălcești	orașul Bălcești
24			comuna Făurești
25			comuna Fântărești
26			comuna Diclești
27			comuna Ghioroiu
28			comuna Grădiștea
29			comuna Laloșu
30			comuna Lăcusteni
31			comuna Livezi
32			comuna Măciuca
33			comuna Roșiile
34			comuna Stănești
35			

36			comuna Valea Mare	
37			comuna Zătreni	
38		BRP Brezoi	orașul Brezoi	
39			orașul Călimănești	
40			comuna Berislăvești	
41			comuna Boișoara	
42			comuna Căineni	
43			comuna Malaia	
44			comuna Perișani	
45			comuna Racovița	
46			comuna Sălătrucel	
47			comuna Voineasa	
48			comuna Titești	
49			BRP Drăgășani	municipiul Drăgășani
50				comuna Amărăști
51		comuna Crețeni		
52		comuna Drăgoești		
53		comuna Glăvile		
54		comuna Gușoeni		
55		comuna Ionești		
56		comuna Lungești		
57		comuna Mădulari		

58			comuna Mitrofani
59			comuna Olanu
60			comuna Orlești
61			comuna Pesceana
62			comuna Prundeni
63			comuna Scundu
64			comuna Șutești
65			comuna Ștefanești
66			comuna Șușani
67			comuna Voicești
68			orașul Horezu
69			orașul Berbești
70			comuna Alunu
71			comuna Bărbăești
72			comuna Cernișoara
73			comuna Copăceni
74			comuna Costești
75			comuna Lădești
76			comuna Lăpușata
77			comuna Mateești
78			comuna Măldărești
79			comuna Oteșani

80			comuna Păușești
81			comuna Pietrari
82			comuna Popești
83			comuna Roești
84			comuna Sinești
85			comuna Slătioara
86			comuna Stoenеști
87			comuna Stroești
88			comuna Tomșani
89			comuna Vaideeni

Județul VRANCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vrancea	BCPI Adjud	municipiul Adjud
2			comuna Boghești
3			comuna Corbița
4			comuna Homocea
5			comuna Păunești
6			comuna Ploscuțeni
7			comuna Pufești
8			comuna Ruginești

9		comuna Tănăsoaia
10		municipiul Focșani
11		orașul Odobești
12		comuna Andreiașu de Jos
13		comuna Bălești
14		comuna Biliеști
15		comuna Bărsești
16		comuna Bolotești
17		comuna Bordești
18		comuna Broșteni
19		comuna Chiojdeni
20	BCPI Focșani	comuna Ciorăști
21		comuna Cârliģele
22		comuna Cotești
23		comuna Cămpineanca
24		comuna Dumbrăveni
25		comuna Dumitrești
26		comuna Garoafa
27		comuna Golești
28		comuna Gologanu
29		comuna Gugești
30		comuna Gura Calіței

31		comuna Jariștea
32		comuna Jitia
33		comuna Măicănești
34		comuna Mera
35		comuna Milcovul
36		comuna Nănești
37		comuna Năruja
38		comuna Negrileşti
39		comuna Nereju
40		comuna Nistorești
41		comuna Obrejița
42		comuna Paltin
43		comuna Păulești
44		comuna Poiana Cristei
45		comuna Popești
46		comuna Răstoaca
47		comuna Reghiu
48		comuna Sihlea
49		comuna Slobozia Bradului
50		comuna Slobozia Ciorăști
51		comuna Spulber
52		comuna Suraia

53		comuna Tătăranu
54		comuna Tâmboești
55		comuna Tulnici
56		comuna Urechești
57		comuna Valea Sării
58		comuna Vidra
59		comuna Vintileasca
60		comuna Vânători
61		comuna Vârteșcoiu
62		comuna Vulturu
63		comuna Vrâncioaia
64	BCPI Panciu	orașul Panciu
65		orașul Mărășești
66		comuna Câmpuri
67		comuna Fitionești
68		comuna Movilița
69		comuna Răcoasa
70		comuna Soveja
71		comuna Străoane
72		comuna Țifești
73		comuna Vizantea-Livezi