



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal -bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, al procedurii, privind organizarea de către OCPI Arad a concursurilor pe perioadă nedeterminată sau determinată, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante aprobată prin Decizia nr. 75/16.01.2023, cu modificările și completările ulterioare și a acordului ANCPI nr.3836/06.03.2024, înregistrat la OCPI Arad cu nr.1565/06.03.2024, în perioada 04.04.2024-09.04.2024, concurs pentru ocuparea unor posturi pe perioada nedeterminată astfel:*

1 post consilier debutant Biroul juridic resurse umane secretariat și petiții

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul științe juridice specializare drept
- vechime în specialitate/muncă:-
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

1 post consilier gr.II Biroul economic

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul economic specializare marketing
- vechime în specialitate/muncă:-minim 6 luni
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

1 post referent tp.IA Serviciul Publicitate Imobiliara -BCPI Arad

- studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitate/muncă: minim 6 ani și 6 luni ;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului*



contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conditii de participare la concurs:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (după caz : diplomă, foaie matricolă, adeverință) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [pct. 5\)](#) este anexat prezentului anunț și prevăzut în anexa [nr. 3](#) la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct 2-5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca e cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [pct.6\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise.



În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 27.03.2024, de luni până joi orele 08-16,30, iar vineri de la orele 08.00 până la 14.00 la registratura OCPI Arad.

Dosarele se transmit și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail ar@ancpi.ro,
și vor ajunge la registratura OCPI Arad de luni-joi între orele 08.00-16.30 iar vineri 08.00-14.00, până cel târziu 27.03.2024, orele 16,30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu toate documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, după caz, până în 28.03.2024, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Arad, și pe site-ul: „ocpiarad.ro” sau „ar.ancpi.ro”, precum și pe portalul „posturi.gov.ro”

Concursul se va desfășura la sediul **OCPI Arad** - str. General Gh. Magheru nr. 13, județul Arad, etajul 1 camera 12, în perioada 04.04.2024-09.04.2024.

Proba scrisă va avea loc în data de **04.04.2024, la ora 09.00**, la sediul **OCPI Arad** - str. General Gh. Magheru nr. 13, județul Arad, etajul 1 camera 12 .

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul **OCPI Arad** - str. General Gh. Magheru nr. 13, județul Arad, etajul 1 camera 12, în data de **09.04.2024, ora 09.00**.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Arad în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - 28.03.2024

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise respectiv la data - 09.04.2024, ora 09.00.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa și odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Arad.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Arad, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afisate si publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției, însoțit de indicativul “AR” .



Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Arad, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0257256144 interior 209, sau pe adresa de e-mail ar@ancpi.ro.